



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO 08/2024 - REGISTRO DE PREÇOS - SRP

CONTRATANTE PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL-PR

O Município de Diamante do sul-PR, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede Administrativa na AV. Getúlio Vargas, S/N- Centro, Diamante do Sul/PR, inscrito no CNPJ sob o nº 95.595.120/0001-59, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Darci Tirelli, por intermédio do Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, devidamente constituída através da nº 837/2024 de 29/01/2024, torna público que realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº. 3165 de 16 de janeiro de 2024, e demais normas pertinentes, com o objetivo de **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE VISA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR**, segundo especificação constante no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante deste Edital, a ser realizado por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado – BLL, as propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO R\$ 271.027,70 (Duzentos e Setenta e Um Mil e Vinte e Sete Reais e Setenta Centavos).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:

Até às 08h00min. do dia 23/05/2024

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h30min. do dia 23/05/2024.

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado no link – BLL Compras” Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor preço

MODO DE DISPUTA:

Aberto

Exclusivo para ME/EPP

SIM

PROCEDIMENTO PARA REGISTRO DE PREÇOS

SIM



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 08/2024 **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 350/2024**

1. DO FUNDAMENTO:

1.1. O Município de Diamante do sul-PR torna público para ciência dos interessados que por intermédio de sua pregoeira, Cristina Santos Neri, designada pela Portaria Municipal nº 837/2024 de 29/01/2024, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, tipo MENOR PREÇO POR ITEM, sob o Sistema de Registro de Preços, a qual será regida pela Lei nº. 14.133 de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº.123 de 14 de dezembro de 2006, Decreto Federal 11.462 de 31 de março de 2023, Decreto Municipal nº. 3165 de 16 de janeiro de 2024 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, bem como, nas disposições contidas neste edital.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE VISA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR.** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DA PARTICIPACAO NA LICITACAO

4.1.1 Poderão participar deste Pregão todos os interessados do ramo de atividades pertinente ao objeto da contratação, que preencherem as condições de credenciamento constantes neste Edital e que estiverem previamente credenciados na Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

4.1.2 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Portal da BLL em tempo hábil, antes do horário fixado no Edital para o encerramento de recebimento das propostas.

4.2. A Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema www.bll.org.br, ficando a cargo do(a) licitante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes **Bolsa de Licitações do Brasil – BLL** referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação.

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.6 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7 Não poderão disputar esta licitação:

4.8.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.8.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.8.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.8.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.8.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.8.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.8.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.8.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.8.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.8.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

4.8.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

4.8 O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.13 A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

5.10 Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL.

5.2 Os trabalhos serão conduzidos por funcionária da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul-PR, denominada Pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o link “BLL” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).

5.30 Credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão Eletrônico.

5.4 Como requisito para participação no pregão, em campo obrigatório do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

5.5 O fornecedor deverá acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo pregoeiro e/ou pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a envio e abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

5.7 As comunicações prévias à sessão de disputa de lances, referentes ao certame serão disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, em www.diamantedosul.pr.gov.br; no site Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br); ou publicadas no Diário Oficial do Município. As demais condições constam no presente edital e seus anexos.

5.8 As dúvidas pertinentes a presente licitação serão esclarecidas pela Pregoeira, sito à Av. Getúlio Vargas S/N, Centro - Diamante do Sul/PR, durante o seu expediente de atendimento ao público, de segunda a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min, ou pelo telefone (45) 3230-1239, ou ainda, através do e-mail licitacao@diamantedosul.pr.gov.br.

5.9 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame

6 DO CREDENCIAMENTO, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 A participação do licitante no Pregão eletrônico se dará por meio de corretora contratada para representá-lo ou diretamente pela BLL.

6.2 O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.3 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço, documentos de habilitação e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.4 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações do Brasil.

6.5 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.6 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

6.7 A participação no Pregão, na forma eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços e inserção dos respectivos documentos de habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados, data e horário limite estabelecido.

6.8 Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.9 É vedado ao licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação do licitante.

6.9.1 A desclassificação de que trata o subitem 5.8, não ocorrerá nos casos em que for solicitado a inserção de planilhas, fichas técnicas, catálogos ou outros elementos, e esses terem sido anexados pela licitante sendo fabricante e a marca ofertada sendo o seu nome empresarial.

6.10 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo número (041) 3097-4600, e-mail: contato@bll.org.br, ou através de uma corretora de mercadorias associada.

6.11 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.12 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

6.13 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.13.1 cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

6.13.2 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

6.13.3 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#); **(ANEXO X)**



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 6.13.4 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#); (ANEXO X)
- 6.13.5 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. (ANEXO X)
- 6.14** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 6.15** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 6.16** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.12 ou 6.14 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 6.17** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.18** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 6.19** Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.
- 6.20** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobretudo o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "www.bll.org.br", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.
- 6.21** O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 6.22** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

7 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, sendo que o registro da proposta pressupõe o pleno conhecimento, aceitação e atendimento das condições do Edital, inclusive com relação às quantidades,



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

aos prazos, forma de entrega dos produtos, forma de apresentação de declarações e documentos de habilitação.

7.2 A licitante deverá observar o descritivo do item, constante deste edital e seus anexos, bem como as cláusulas presentes neste instrumento. A apresentação de proposta subentende que o licitante observou os descritivos e que cumpre plenamente as exigências do edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento dessas disposições.

7.3 Cabe ao licitante se inteirar dos dados indispensáveis a apresentação da proposta, sendo que os preços a serem propostos deverão cobrir quaisquer despesas que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto deste certame ou quaisquer dificuldades inerentes.

7.4 Nos preços deverão estar incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida neste edital, incluindo todos os tributos incidentes, taxas ou despesas adicionais, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega (quando for o caso), transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem, quando for o caso, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.

7.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.7 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.8 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita execução do objeto desta licitação será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

7.9 A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste Edital não será considerada para qualquer fim.

7.10 O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.11 Os licitantes deverão ofertar preços de mercado para os produtos, sendo opcional à Administração verificar por meio de diligências, eventuais superfaturamentos ou discrepâncias nos preços obtidos na licitação e desclassificar as propostas inadequadas.

7.12 No preenchimento da proposta eletrônica deverão obrigatoriamente ser informadas no campo próprio as marcas e modelos dos produtos ofertados e os valores unitários e totais (com no máximo 02 (duas) casas decimais após a vírgula). A não



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

inserção destas informações neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. Exceto nos casos de serviços, no qual não é exigido a apresentação de marca e modelo.

7.13 Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

7.14 As licitantes deverão ANEXAR à sua proposta eletrônica em campo próprio na BLL, o catálogo, manual técnico, prospecto, folder, folheto e/ou cópia da página do site do fabricante do produto ofertado, compatível(is) e adequado(s) à especificação, em português ou traduzidos, devendo este(s) ser(em) igual(is) ou superior(es) ao descrito no Termo de Referência do Edital, incluindo a especificação de marca e modelo e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas. A não apresentação dos catálogos poderá acarretar na desclassificação do item e/ou da proposta. **Quando for exigida a apresentação de catálogo e demais documentos, será informado no Termo de Referência.**

7.15 A cotação de duas marcas/modelos para o mesmo item acarretará na desclassificação do licitante para o lote.

7.16 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.17 Ficará sujeita à aplicação das penalidades, a licitante que deixar de apresentar os documentos solicitados neste edital, ou apresentá-los de forma defeituosa, desde que constatada a má fé.

7.18 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.19 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.20 O não atendimento das especificações contidas neste edital acarretará na desclassificação da proposta.

8 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 8.2.2** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.6** O lance deverá ser ofertado **pelo valor unitário do item**.
- 8.7** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.8** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.9** Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários itens/lotos da mesma licitação.
- 8.9.1** Em regra, a disputa simultânea de lotes obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro poderá efetuar a abertura da disputa de itens/lotos selecionados fora da ordem sequencial.
- 8.10** O procedimento seguirá de acordo com o **modo de disputa "aberto"**, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.10.1** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.10.2** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.10.3** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens/lotos anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 8.10.4** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 8.10.5** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 8.11** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 8.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

8.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.17 O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

8.17.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.17.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.17.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.17.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

8.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

8.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

8.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.18.2.2 empresas brasileiras;

8.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.21. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.21.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.21.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.21.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8.21.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de até 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.21.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

8.21.6 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9 DA FASE DE JULGAMENTO

9.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

9.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

9.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

9.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

9.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

9.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

9.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

9.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP's, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o previsto neste edital.

9.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022, que trata sobre a licitação pelo critério de julgamento por menor preço ou maior desconto, na forma eletrônica.

9.7 Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO unitário**.

9.7.1 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO unitário**.

9.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.8.1 contiver vícios insanáveis;

9.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.8.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.8.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

9.8.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

9.9 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

9.9.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.9.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.9.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

9.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

9.12 DAS AMOSTRAS (QUANDO APLICÁVEL)

9.12.1 Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.12.2 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.12.3 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

9.12.4 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.12.5 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.13 DA ESPECIFICAÇÃO DE MARCAS

9.13.1 Caso o Termo de Referência especifique marcas referências (em número não inferior a três – justificativa no ETP), o licitante classificado em primeiro lugar ficará obrigado a oferecer uma das marcas, **ou marca similar**, sob pena de não aceitação da proposta.

9.13.2 Caso apresente **marca similar** o Pregoeiro, julgando necessário, poderá requerer a comprovação da efetiva similaridade, a fim de se certificar da adequação entre o objeto oferecido pelo licitante e as condições técnicas exigidas no edital, devendo o licitante possuir meios de comprovar a similaridade da marca, por meio de ficha técnica oficial, laudos, amostras etc.

9.13.2.1 É facultado aos licitantes interessados manifestarem-se sobre a prova de similaridade.

10 DA FASE DE HABILITAÇÃO

10.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.1.1 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral emitido pelo município de Diamante do Sul/PR, em situação válida, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.1.2 Os documentos exigidos para fins de habilitação, que não estejam contemplados no registro cadastral emitido pelo Município de Diamante do Sul/PR, deverão ser encaminhados pelo licitante, via sistema eletrônico, no momento de cadastro de sua proposta.

10.2 HABILITAÇÃO JURÍDICA - REGISTRO CADASTRAL



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 10.2.1.1 **Pessoa física (se admitida a participação no Termo de Referência):** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 10.2.1.2 **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.2.1.3 **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 10.2.1.4 **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.2.1.5 **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 10.2.1.6 **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.2.1.7 **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 10.2.1.8 **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei n.º 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 10.2.1.9 **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n.º 10.880, de 2 de dezembro de 2021
- 10.2.1.10 **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

10.3 REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 10.3.1.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 10.3.1.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 10.3.1.3 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 10.3.1.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.3.1.5 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 10.3.1.6 Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 10.3.1.7 **Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos** estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

10.4 QUALIFICAÇÃO ECONOMICA FINANCEIRA

- 10.4.1.1 Pessoa Jurídica - certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, *caput*, inciso II.

10.5 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

- 10.5.1 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

10.6 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.6.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

10.7 No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante o Departamento de Licitações, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o [art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021](#).

10.8 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.9 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.10 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

10.11 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

10.11.1 A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.11.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.11.3 O Pregoeiro, motivadamente, poderá, caso julgue conveniente para o melhor atendimento do interesse público, com vistas a favorecer a competitividade no certame, aplicar o Acórdão 1.211/2021 do TCU.

10.12 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.13 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

10.14 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

11 DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12 DOS RECURSOS

12.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1 A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão

12.3.2 O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos, podendo o Pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo

12.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

13.1 Encerradas as fases de julgamento e habilitação do licitante vencedor, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado para a autoridade superior que poderá:

13.1.1 determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades

13.1.2 revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

13.1.3 proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

13.1.4 **adjudicar o objeto e homologar a licitação.**

13.2 Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subseqüentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

13.3 O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

13.4 Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

14 DO REGISTRO DE PREÇOS

14.1 Para efeitos do Registro de Preços, são adotadas as seguintes definições:

14.1.1 Sistema de Registro de Preços – SRP – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

14.1.2 Ata de Registro de Preços – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, detentores da ata, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

14.1.3 Órgão Gerenciador – Órgão ou Entidade da Administração Pública Municipal responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

14.1.4 Órgão Participante – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

14.1.5 Detentor da Ata – Licitante (s) vencedor (es) do certame na modalidade Concorrência ou Pregão, com preços registrados para futuros fornecimentos ou prestação de serviços.

14.2 O prazo de vigência da Ata de Registro de Preço, será pelo período de 01(um) ano e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso (Art. 84, Lei 14.133/2021).

14.3 O preço registrado e a indicação dos respectivos Detentores da Ata serão divulgados em órgão oficial da Administração e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços;

14.4 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (DOIS) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

14.5 O **prazo de convocação** poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

I - a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

II - a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.6 A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.

14.7 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.9 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

14.10 A contratação com os Detentores da Ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual ou emissão de nota de EMPENHO de despesa, observado o disposto no art. 95 da Lei nº 14.133/2021;

14.11 A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no artigo 124 da Lei 14.133/2021;

14.12 O Preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos Detentores a Ata;

14.13 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

I - Convocar o Detentor da Ata visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

II - Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido;

III - Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação;

14.14 Quando o preço de mercado se tornar superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante pedido fundamentado, devidamente instruído com os documentos necessários à comprovação dos fatos alegados, a Administração poderá:

I - manter, preferencialmente, a diferença percentual apurada na época da licitação entre o preço ofertado pelo licitante e o preço de mercado;

II - considerar o valor solicitado pelo detentor como o máximo a ser concedido para a alteração;

III - poderá deferir valor menor daquele solicitado pelo detentor;

IV - Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

V - O preço registrado poderá ser revisto de ofício pelo órgão ou pela entidade gerenciadora em decorrência de eventual redução do valor praticado no mercado, ou de fato que eleve o custo do item registrado.

VI - Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes remanescentes ou integrantes do cadastro de reserva, se houver, ou proceder à revogação do item, ou do lote, ou de toda a ARP, conforme o caso, adotando as medidas cabíveis para obter a contratação mais vantajosa.

14.15 O Detentor da Ata terá seu registro cancelado, total ou parcialmente, respeitado o contraditório e a ampla defesa, quando:

I - descumprimento parcial ou total, por parte do detentor, das condições da ARP;

II - quando o detentor não atender à convocação para firmar as obrigações contratuais decorrentes do registro de preços, não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pelo órgão ou entidade gerenciadora;

III - nas hipóteses de inexecução parcial ou total do contrato decorrente da ARP;

IV - nas hipóteses dos preços registrados não estiverem compatíveis com os praticados no mercado e o detentor se recusar a adequá-los na forma solicitada pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, prevista no edital e na ARP, observado **Decreto Municipal n. 3165/2024 – regulamenta o SRP**;

V - por razões de interesse público, reduzida a termo no processo;

VI - por fato superveniente, decorrente de caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução das obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;

VII - quando o detentor for suspenso ou impedido de licitar e contratar com a administração municipal;

VIII - quando o detentor for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública;

IX - amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a administração;

X - por ordem judicial.

15 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

15.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

15.1.1 dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

15.1.2 dos licitantes que mantiverem sua proposta original

15.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

15.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

15.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

15.3.1 quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no **Decreto Municipal n. 3165/2024 - regulamenta o SRP;**

15.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

15.4.1 convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

15.4.2 adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16 DOS PRAZOS E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

16.1 Os serviços/fornecimento ocorrerão pelo período **de 12 (doze) meses**, contados a partir da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 14.133/2021 por igual período, desde que comprovada a vantajosidade.

16.2 Os serviços deverão ser realizados em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência.

16.3 O Município de Diamante do Sul/PR, reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o serviço prestado em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório.

17 DO PAGAMENTO

17.1 A DETENTORA DA ATA deverá emitir a nota fiscal em nome da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, somente quando solicitada pela Divisão de Contratos, oportunidade em que deverá indicar, na nota fiscal, o código de serviço adequado ao serviço prestado, bem como ao objeto da contratação.

17.2 O atesto do gestor na nota fiscal é condição indispensável para o pagamento desta.

17.3 A DETENTORA DA ATA deverá realizar as devidas retenções na Nota Fiscal, no que couber.

17.4 A DETENTORA DA ATA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, a seguinte documentação (Lei n. 14.133/2021), dentro do seu prazo de validade:

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

17.5 Caso a DETENTORA DA ATA não comprove a regularidade fiscal e trabalhista:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

I - será emitida notificação pelo CONTRATANTE para regularização no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do ofício, e, caso não regularizada, será iniciado o processo de extinção contratual, com aplicação da multa rescisória;

17.6 A Prefeitura compromete-se a efetuar o pagamento até o 20º (vigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos, e após cumpridas as condições de pagamento supracitadas.

17.7 No caso do não pagamento da nota fiscal até o 20º (vigésimo) dia, por culpa exclusiva do Município, será efetuada a atualização monetária do 21º (vigésimo primeiro) dia até a datada efetiva quitação, para tanto fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada pro rata die, em observância ao que dispõem a Lei n. 14.133/2021;

17.8 O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/2021, e suas alterações e no Decreto Municipal que regulamenta o SRP.

17.9 Poderá haver reequilíbrio, sendo este solicitado pela empresa e aceito pela administração municipal, devendo a empresa solicitante apresentar elementos que comprove o aumento dos insumos.

17.10 As despesas com a presente licitação correrão a conta da Dotação Orçamentária consignadas na proposta orçamentária do exercício, sendo informada no momento da contratação. A dotação orçamentária também poderá ser informada por ocasião da emissão da Nota de Empenho

18 DAS SANÇÕES E PENALIDADES

18.1 Nos termos do previsto no Título IV, Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas da Lei n. 14.133/2021, comete infração administrativa o licitante ou contratado que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155, quais sejam:

I - dar causa à inexecução parcial do contrato;

II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - dar causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

18.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, também comete infração administrativa o licitante não manter a proposta em especial quando:

18.2.1 Não enviar a proposta adequada ao ultimo lance ofertado ou após negociação;

18.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

18.2.4 Deixar de apresentar amostra;

18.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

18.3 Para os responsáveis pela prática das infrações administrativas previstas no item acima serão aplicadas as sanções administrativas: advertência, multa, impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública direta e indireta do Município de Diamante do Sul/PR e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

18.4 ADVERTÊNCIA: será aplicada na hipótese de infrações que correspondam a pequenas irregularidades verificadas nos fornecimentos, que venham ou não causar dano à Administração ou a terceiros.

18.5 MULTA: será aplicada por infrações que obstaculizem a concretização do objeto do Pregão Eletrônico e compreenderá:

(1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

(2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

18.6 Caracterizada a inexecução e constatado o prejuízo ao interesse público, o Município poderá aplicar à CONTRATADA outras sanções e até mesmo iniciar o processo de extinção do instrumento contratual.

18.7 Os valores relativos às multas serão pagos mediante notificação de cobrança. A partir da data de confirmação do recebimento da notificação, a CONTRATADA terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar defesa administrativa ou fazer o recolhimento do valor da multa aos cofres públicos, sob pena de cobrança judicial.

18.8 Na hipótese de a CONTRATADA não efetuar o recolhimento da multa no prazo fixado na notificação de cobrança, o Município inscreverá o valor em dívida ativa.

18.9 IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta do Município de Diamante do Sul/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos termos do artigo 156, III, da Lei n. 14.133/2021, e descredenciamento do Cadastro de Fornecedores, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades, nos seguintes casos:

a) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

b) dar causa à inexecução total do contrato;

c) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

d) não manter a proposta durante o período em que estiver credenciada, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

e) não atender às autorizações de fornecimento ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

f) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto do credenciamento sem motivo justificado;

18.9. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos termos do artigo 156, IV, da Lei n. 14.133/2021, nos seguintes casos:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o credenciamento ou a execução do contrato;
- b) fraudar o credenciamento ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n. 12.846/2013.

18.10 É admitida a reabilitação da credenciada perante o Município, exigidos, cumulativamente:

- a) reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) pagamento da multa;
- c) transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

18.11 Além das penalidades citadas, a(s) CONTRATADA ficará(ão) sujeitas, ainda, ao cancelamento de sua(s) inscrição(ões) no Cadastro de Fornecedores do Município e, no que couber, às demais penalidades referidas no art. 156 da Lei n. 14.133/2021.

18.12 Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificada e aceita pela Administração, a(s) CONTRATADA(S), conforme o caso, ficará(ão) isentas das penalidades mencionadas.

18.13 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

18.14 Na aplicação das penalidades serão admitidos os recursos em lei, observando-se o contraditório e a ampla defesa.

19 DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

19.1 A Gestão e a fiscalização administrativa serão exercidas por responsáveis designados pela secretaria solicitante.

19.2 Será de responsabilidade do Fiscal dar recebimento provisório dos serviços e fornecimentos, que procederá a conferência e verificação das quantidades e sua conformidade com as especificações neste Edital e da legislação de regência.

19.3 Constatadas irregularidades na execução, a Contratada será notificada e a Contratante poderá:

19.3.1 se disser respeito à quantidade de serviço executado, especificação, vícios de qualidade, funcionamento ou impropriedade para uso, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

19.3.2 na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

19.3.3 se disser respeito à diferença de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

19.3.4 Em caso de irregularidade não sanada pela Contratada, serão encaminhados os fatos ocorridos à autoridade superior, para apuração e responsabilização.

19.4 Caso não haja qualquer improbidade explícita, será emitido o Termo de recebimento que comprove a exatidão da prestação de serviços, para posterior apresentação de nota Fiscal, pela Contratada, para fins de pagamento.

20 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

20.1 O inteiro teor deste edital e seus anexos ficarão à disposição dos interessados no endereço eletrônico <http://www.diamantedosul.pr.gov.br>, no seguinte link: Licitações – Editais – Pregão Eletrônico.

20.2 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

20.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

20.4.1 Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o site oficial do município, <http://www.diamantedosul.pr.gov.br>, <licitacao@diamantedosul.pr.gov.br> ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma, : www.bll.org.br.

20.4.2 As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro Oficial, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na AV. Getulio Vargas, S/N, Centro, Diamante do Sul/PR, CEP 85.408-000 no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do site oficial do município, <http://www.diamantedosul.pr.gov.br>, <licitacao@diamantedosul.pr.gov.br> ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da plataforma BLL, www.bll.org.br.

20.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

20.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

20.7 As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no site oficial deste município, <http://www.diamantedosul.pr.gov.br>, bem como no site de realização deste certame, www.bll.org.br, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

21 DOS PADRÕES ÉTICOS

21.1 Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do objeto, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação.

21.2 Para a execução do contrato objeto deste processo, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou administrativas, ou benefícios de qualquer espécie, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele relacionado, o que deve ser observado, ainda, pelos prepostos e colaboradores.

22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

22.1 A participação neste certame implica a aceitação integral e irrevogável dos termos do Edital.

22.2 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

22.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site oficial deste município, <http://www.diamantedosul.pr.gov.br/licitacoes>, bem como no site de realização do certame, www.bll.org.br.

22.11 O aviso do edital será publicado no Diário Oficial do Município, endereço <https://publicacoesmunicipais.com.br/eatos/diamantedosul>, em jornal de



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

circulação, afixado no mural de avisos da Prefeitura municipal e divulgado no portal da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR <http://www.diamantedosul.pr.gov.br/licitacoes>.

22.12 Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Guaraniaçu/PR.

23 ANEXOS

23.1 São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA;

ANEXO II – MODELO DE TERMO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO;

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS;

Anexo III.1 – **sem os benefícios** da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, ou

Anexo III.2 – **com os benefícios** da Lei Complementar Federal 123/06 alterado pelas Leis Complementares 147/14 e 155/16, observado o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

ANEXO III.2 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS;

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROPOSTA ECONÔMICA, EM CONFORMIDADE COM O ART. 63, § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21;

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL;

ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

ANEXO VII - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA / CONTRATO, OU PELO RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO

ANEXO IX – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ANEXO X – MODELO DE CONTRATO

ANEXO XI – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO XII – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Diamante do Sul/PR, 07 de maio de 2024.

DARCI TIRELLI

Prefeito Municipal, de Diamante do Sul/PR

CRISTINA SANTOS NERI

Pregoeiro/Agente de Contratação



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - I

MODELO DE PROPOSTA

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto descrito abaixo, conforme edital do Pregão Eletrônico nº.xx/2024, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE:

| | |
|---|---------------------|
| NOME DA EMPRESA: | |
| CNPJ: | INSCRIÇÃO ESTADUAL: |
| REPRESENTANTE e CARGO: (Representante que irá assinar a Ata de RP). | |
| RG - Órgão Emissor: | CPF: |
| ENDEREÇO COMPLETO: | |
| EMAIL e TELEFONE: | |
| BANCO, AGÊNCIA e Nº. DA CONTA BANCÁRIA: | |

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

| ITEM | DESCRIÇÃO | UND. | QTDE | MARCA | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------|------|------|-------|----------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Obs.: Os descritivos deverão ser incluídos exatamente conforme consta no TERMO DE REFERENCIA.

PROPOSTA TOTAL: R\$ (Por extenso)

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

A presente proposta possui validade de 60 (sessenta) dias a partir da data da Sessão Pública do Pregão.

Ao apresentarmos a presente proposta, manifestamos no sentido de concordar com os termos do Edital e seus anexos, nos comprometendo a cumprir fielmente suas cláusulas.

LOCAL E DATA

Nome e assinatura do Representante da empresa



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - II

MODELO DE TERMO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade de _____, estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____-__, por seu diretor (nome sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, SSP/_ e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo (ou seja, de que não há declaração de inidoneidade nos termos da Lei Federal 14.133/21, em sua redação atual, para sua habilitação no Pregão Eletrônico nº __/__, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, comprometendo-se a comunicar a eventual ocorrência desses fatos durante o processamento deste certame e vigência da avença dele decorrente. Da mesma forma, DECLARA que não se enquadra em nenhuma das hipóteses previstas no item 3.8 do respectivo instrumento convocatório

Cidade/UF, *****de ***** de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - III.1

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado ____, inscrita no CNPJ sob nº _____-____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº __/__, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório.

Declara, ainda, ter conhecimento das condições estabelecidas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, especialmente que comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza é infração passível de responsabilização.

Cidade/UF, ***** de ***** de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - III.2

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS

A empresa ____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) ____, cidade ____, estado ____, inscrita no CNPJ sob nº ____-__, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº ____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº ____, DECLARA, sob as penas da lei, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº __/__, ora sendo realizado pela Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR, que preenche os requisitos de habilitação previstos no item próprio do respectivo edital, ou seja, todas as exigências habilitatórias deste instrumento convocatório, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, os quais deverão ser comprovados no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período - a critério único dessa Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e apresentação de eventuais certidões negativas, ou positivas com efeito de negativas

DECLARA também, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, vez que sua receita bruta anual não excedeu no exercício anterior, o limite fixado no art. 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar, não se enquadrando em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas na legislação citada.

DECLARA ainda não ter celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (R\$ 4.800.000,00 – quatro milhões e oitocentos mil reais), em sintonia com o Art. 4º da Lei Federal 14.133/21.

Para que produza os efeitos legais, firmamos a presente declaração.

Cidade/UF, *****de ***** de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - IV

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À PROPOSTA ECONÔMICA, EM CONFORMIDADE COM O ART. 63, § 1º DA LEI FEDERAL Nº 14.133/21.

Ref.: (identificação da licitação)

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado ____, inscrita no CNPJ sob nº _____-____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Art. 63 § 1º da Lei Federal nº 14.133/21, de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, na convenção coletiva de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade/UF, data*****de ***** de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - V

MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENTE AO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Ref.: (identificação da licitação)

A empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado ____, inscrita no CNPJ sob nº _____-____, por seu diretor (sócio gerente, proprietário), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, e inscrito(a) no CPF/MF com o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Cidade/UF, data *****de ***** de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - VI

MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

Eu (nome completo), portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), DECLARO para os devidos fins que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Cidade, _____, de _____ de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - VII

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NO QUADRO SOCIETÁRIO DA EMPRESA

Declaro sob as penas de lei que a empresa _____ sediada na Rua (Av., Al., etc.) _____, cidade _____, estado __, inscrita no CNPJ sob nº _____-____, na qualidade de proponente do procedimento licitatório supra, instaurado pelo Município de Diamante do Sul/PR, não possui em seu quadro societário Servidor Público municipal da ativa.

Cidade/UF, __, de de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO - VIII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DA ATA /
CONTRATO, OU PELO RECEBIMENTO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

Eu (nome completo), cargoportador (a) da Carteira de
Identidade nº e do C.P.F. nº representante legal da
empresa (nome da pessoa jurídica), declaro para os devidos fins, que assinarei a ata /
contrato, ou o recebimento da autorização de fornecimento.

E-MAIL PESSOAL:

E-MAIL PROFISSIONAL:

Cidade/, __, de de 2024.

Nome e Assinatura do representante da empresa

Obs: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo (s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO IX MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº /2024

PREGÃO:

VALIDADE: 12 MESES

O MUNICÍPIO DE e Diamante do Sul, com sede administrativa localizada na Avenida Getúlio Vargas, CEP nº 85.408-000, inscrita no CNPJ sob n.º 95.595.120/0001-95, neste ato, representado pelo **Senhor** _____, brasileiro, inscrito no CPF/MF sob nº ___ e portador da Carteira de Identidade RG __SSP/___, nos termos do Decreto Municipal nº ___/___; doravante denominado **CONTRATANTE**; e do outro lado a empresa a seguir descrita e qualificada, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 3165/24 e demais legislações aplicáveis, bem como as exigências deste Edital; conforme documento de credenciamento ou procuração inserta nos autos, resolve registrar os preços, conforme decisão exarada no Processo Licitatório Modalidade Pregão Eletrônico nº xx/2.024, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Objeto-

1.1. O Objeto do Processo Licitatório, que deu origem a presente Ata é o Registro de Preços para a AQUISIÇÃO DE PEÇAS GENUÍNAS E MATERIAIS/ACESSÓRIOS PARA MANUTENÇÃO MECÂNICA DOS VEÍCULOS DA LINHA LEVE DA FROTA MUNICIPAL, **por um período de 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II do Edital - Termo de Referência**, do Pregão Eletrônico nº xx/2024, que juntamente com a proposta da **DETENTORA**, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

1.2. A empresa _____, com sede na cidade de _____, sito à _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, representada por seu Procurador _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____ e portador da Carteira de Identidade RG nº _____ doravante denominada **DETENTORA**, obriga-se a fornecer à Prefeitura Municipal de Diamante do Sul (PR), de acordo com as solicitações feitas pela **CONTRATANTE**, os itens a seguir:

| LOTE | ITEM | QUANTIDADE | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA/MODELO | PORCENTAGEM DE DESCONTO | VALOR TOTAL |
|-----------------------|------|------------|-------|-----------|--------------|-------------------------|-------------|
| | | | | | | | |
| R\$ 0,00 (ZERO REAIS) | | | | | | | |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 1.3. O objeto deste instrumento deverá estar de acordo com as condições e características contidas no Pregão Eletrônico nº xx/2024, com a proposta da DETENTORA, com a Lei Federal nº 14.133/2021 e com as cláusulas desta Ata de Registro de Preços, bem como as demais leis pertinentes.
- 1.4. Após assinar a Ata de Registro de Preços, a licitante detentora deverá manter sua condição de habilitação e propostas durante o período de vigência da mesma

2 CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1. As despesas decorrentes da execução da presente licitação correrão à da Dotação Orçamentária:

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

02 EXECUTIVO MUNICIPAL
001 GABINETE DO PREFEITO
04.122.0401.2-002 MANUTENÇÃO GABINETE DO PERFEITO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
130 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

02 EXECUTIVO MUNICIPAL
002 ASSESSORIA TECNICA JURIDICA
04.122.0401.2-003 MANUTENÇÃO ASSESSORIA TECNICA JURIDICA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
200 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

03 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ. E RECURSOS HUMANOS
002 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402.2005 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
360 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

03 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ. E RECURSOS HUMANOS
003 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
04.122.0402.2006 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
480 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

04 SECRETARIA DE FINANÇAS
002 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
04.123.0403.2008 MANUTENÇÃO DEPTO DE CONTABILIDADE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
590 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

04 SECRETARIA DE FINANÇAS
003 DEPTO DE RECEITA, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
04.123.0403.2009 MANUTENÇÃO DEPTO DE RECEITA, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
660 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

05 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMB. E TURISMO
002 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.2001.2013 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
820 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2026 MANUTENÇÃO DEPTO DE EDUCAÇÃO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2920 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2022 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 25%
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1060 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2023 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 5%
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1130 00103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2034 PROGRAMA APSUS



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1500 00495 0495/09/02/06/20 Atenção Básica

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2038 PROGRAMA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE - APS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1610 00494 0494/09/02/06/20 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2042 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1730 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2043 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1820 00303 0303/01/02/00/00 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

08 SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES
002 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
15.451.1501.2047 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2020 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
003 MANUTENÇÃO DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0802.6052 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2600 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
002 MANUTENÇÃO DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.2061 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2480 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
002 MANUTENÇÃO DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.2060 PROGRAMA IGD INDICE DE GESTÃO DESC BOLSA FAMILIA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2420 00940 0940/09/06/06/25 Programa Financiamento da gestão do Programa Bolsa familia e cadastro unico

11 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE
002 MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
27.812.2701.2067 MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2730 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA E VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

- 3.1. A ata de registro de preços terá sua vigência iniciada na data da sua assinatura, que se estenderá até /_/ , podendo ser prorrogada, por igual período, na forma do artigo 84 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 3.2. Para efeitos de garantia dos produtos e/ou serviços; o prazo de vigência dos contratos se dará até o término da garantia ofertada pela CONTRATADA, conforme descrito na Proposta de Preços.

CLÁUSULA QUARTA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

- 4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DO PAGAMENTO



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 5.1. O preço para o fornecimento do produto é o constante da cláusula primeira, entendido como justo e suficiente para a total execução do objeto.
- 5.2. No valor definido estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a esta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

- 6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses.
- 6.2. O preço registrado poderá, justificadamente ser objeto de reequilíbrio econômico-financeiro, para mais ou para menos, observados os requisitos constantes no item 12 do **Pregão Eletrônico nº xx/2024**.
- 6.3. **A revisão de preços registrados deverá ser solicitada ao Gestor do Contrato e/ou Fiscal do Contrato.**

CLÁUSULA SÉTIMA - DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS

- 7.1. O fornecimento do (s) produto (s) e/ou serviço (s), registrado nesta Ata se darão através de Ordem de Compra/Nota de Empenho, sob responsabilidade da unidade de compras pertinente.
- 7.2. Cada termo contratual oriundo desta Ata deverá conter, no mínimo:
 - a) Número do Pregão;
 - b) Quantidade do produto;
 - c) Descrição do produto requisitado;
 - d) Local de entrega;
 - e) do recebimento;
 - f) dotação orçamentária onerada;
 - g) valor;
 - h) condições de pagamento;
 - i) penalidades;
 - j) garantia contratual, se for o caso.

CLÁUSULA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. O licitante e a contratada que incorram nas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, apuradas em regular processo



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- administrativo, sujeitam-se às sanções previstas no art. 156 da mesma Lei.
- 8.2.** A aplicação das sanções pelo cometimento de infração será precedida do devido processo administrativo, com garantias de contraditório e de ampla defesa.
- 8.2.1.** A sanção de advertência será aplicada nas seguintes hipóteses:
- descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à Lei quando não se justificar aplicação de sanção mais grave;
 - inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração, quando não se justificar aplicação de sanção mais grave.
- 8.2.2.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, àquele que:
- dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - dar causa à inexecução total do contrato;
 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.
- 8.2.3.** Considera-se inexecução total do contrato
- recusa injustificada de cumprimento integral da obrigação contratualmente determinada;
 - recusa injustificada do adjudicatário em assinar ata de registro de preços, contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração também caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.
- 8.2.4.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada àquele que:
- apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a Pregão Eletrônico ou a execução do contrato;
 - fraudar a Pregão Eletrônico ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- 8.2.5. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento do processo de pregão, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.2.6. A sanção prevista no item 8.2.4, aplicada por qualquer ente da Federação, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do Município de Diamante do Sul/PR, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6(seis) anos.
- 8.2.7. Poderá ser aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor o valor do contrato licitado.
- a) Para as infrações previstas no item 8.2.2, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;
- b) Para as infrações previstas no item 9.2.4, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado;
- 8.2.8. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicial- mente.
- 8.2.9. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 8.2.10. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes; os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.4. A aplicação das sanções previstas neste Edital de Pregão Eletrônico, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.6. O não pagamento nos prazos fixados na Cláusula Sétima deste edital acarretará multa à **CONTRATANTE**, mediante a aplicação da fórmula a seguir.
- $EM = I \times N \times VP$, onde:
- $I = (TX/100) / 365$;
- I = Índice de atualização financeira;
- TX =
- Percentual da
- taxa de juros



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

de mora

anual; EM =

Encargos

moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP

= Valor da parcela em atraso.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES

9.1. A CONTRATANTE obrigar-se-á:

- a) Proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente contratação, consoante estabelece a Lei Federal nº 14.133/21; e demais normas editalícias;
- b) Fiscalizar e acompanhar o recebimento do objeto deste Pregão Eletrônico, através dos Responsáveis pela Fiscalização e Recebimento, nomeados por Portaria, 822/23, e alterações posteriores;
- c) Comunicar a CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do Contrato, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
- d) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e nesta Ata de Registro de Preços.
- e) Providenciar os pagamentos a CONTRATADA à vista das Notas Fiscais Eletrônicas / Fatura devidamente atestado; nos prazos fixados
- f) Arcar com os encargos no caso do não pagamento nos prazos previstos na **Cláusula Sétima** e condições previstas no **subitem 8.6** da Ata de Registro de Preços.
- g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9.2. A CONTRATADA obrigar-se-á:

- a) Fornecer o objeto a ser contratado, cumprindo todas as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Comunicar imediatamente eventuais atrasos na entrega do objeto, fundamentando justificadamente e documentalmente os seus motivos;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

para posterior análise da CONTRATANTE; ficando a seu exclusivo critério a aceitabilidade; independente de aplicação das penalidades previstas em lei;

- c) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;
- d) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- f) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- g) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- h) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados, nos termos do Art. 119, da Lei Federal nº 14.133/21;
- i) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- j) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- k) Manter durante toda a execução do contrato todas as condições exigidas para a habilitação ou para a qualificação, nos termos do Art. 92, inciso XVI da Lei Federal nº 14.133/21;
- l) No ato do pagamento, a Contratada deverá apresentar a Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União; Certificado de Regularidade de Situação do FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, com prazo vigente, junto à Tesouraria



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

- deste Município, a fim de comprovar sua idoneidade;
- m) No caso de empresas locais, deverá ainda ser apresentada a Certidão Negativa de Débitos Municipais;
 - n) Acatar todas as demais condições e assumir as obrigações contidas no Edital e na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA: DA GARANTIA

10.1. A Contratada se obriga prestar garantia dos produtos, na forma da Lei, que deverá ser especificada na proposta de preços, iniciando-se a partir da emissão do termo de aceite (Atestado) do produto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A fiscalização sobre a execução das contratações da presente licitação se dará conforme as atribuições constantes na Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. A Ata de Registro de Preços e seus contratos decorrentes podem ser extintos antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.2.3. Indenizações e multas;

12.3. A extinção da Ata de Registro de Preços, bem com seus contratos decorrentes, não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS ALTERAÇÕES

13.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e](#)



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

- 13.2. Registros que não caracterizam alteração da Ata de Registro de Preços podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO

- 14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no Portal Transparência, através do endereço eletrônico: diamantedosul.pr.gov.br/transparencia/adm/licitacoes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

- 15.1. Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
- 15.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
- “prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
 - “prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
 - “prática colusivas”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
 - “prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
 - “prática obstrutiva”**: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas cláusulas deste contrato; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
- 15.3. Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

- 15.4. Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 16.1. O Município não se obriga a contratar exclusivamente pela Ata de Registro de Preços, podendo cancelar, ou promover licitação específica, quando julgar conveniente nos termos da legislação específica, sem que caiba recurso por parte de detentor.
- 16.2. Os dados da Ata de Registro de Preços são decorrentes do Pregão Eletrônico nº xx/202x.
- 16.3. Os casos omissos relativos à execução do contrato serão resolvidos pelas partes, com a estrita observância das disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021 e legislação complementar aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA - DO FORO

- 17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de **GUARANIAÇU/PR**, para dirimir quaisquer dúvidas ou divergências, que poderão advir da presente Ata de Registro de Preços;
- 17.2. E assim, por estarem justos e contratados, firmam a presente Ata de Registro de Preços, para que surta os jurídicos e legais efeitos; em 03 (três) vias de igual teor e forma na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo arroladas:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

DIAMANTE DO SUL/PR,

_____ d
e

_____ d
e 20

Prefeito Municipal

Contratada

TESTEMUNHAS:

1) _____ RG: _____ CPF: _____

2) _____ RG: _____ CPF: _____



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO X

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N. ____/2024.

CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE
FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE
Diamante do Sul/PR, E ____

O MUNICIPIO DE ____/MG, com sede na _____, n. ____, Bairro Centro, inscrito no CNPJ sob nº _____, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. _____, residente e domiciliada neste Município, doravante denominado de CONTRATANTE e a empresa_____, inscrita no CNPJ sob nº _____, com sede na Rua _____, n. ____, Bairro ____, município de ____-MG, neste ato representado por _____, doravante denominada de CONTRATADA, resolvem de comum acordo e com amparo legal na Lei Federal nº 14.133/21, Decreto Municipal nº 3165, de 2024 que regulamenta o SRP, consolidada, e Processo Licitatório nº ____/2023, Modalidade Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº ____/2024, celebrar o presente contrato nas cláusulas e condições a seguir:

AUTORIZAÇÃO

A lavratura do presente contrato foi autorizada pela Autoridade Superior do município, a qual adjudicou o objeto ao vencedor, ora denominado contratado, e homologou o resultado da licitação, ato de ____ / ____/2024, o qual consta dos autos.

CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL E SUJEIÇÃO DOS CONTRATANTES

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar o presente contrato, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2 Descrição completa do objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATSER / CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QTD | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|-----------------------|-------------------------|-----|-------------------|----------------|
| 1 | | | | | | |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 2 | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

1.3 O fornecedor deverá fornecer o objeto em conformidade como previsto no edital, **vedado, especialmente:**

1.4.1 O fornecimento de objeto com características, qualidade e quantidade diversas dolicitado;

1.4.2 O atraso injustificado no fornecimento;

1.4.3 A entrega do objeto em local, horário e demais condições diversas do previsto;

1.4.4 O recebimento, por servidor da contratante, de objeto diverso do que consta da Ordem de Fornecimento;

1.4.5 O fornecimento de objeto de forma parcial, quando a ordem de fornecimento for total;

1.4.6 O fornecimento de objeto sem a competente ordem de fornecimento.

1.4 Qualquer pessoa física ou jurídica poderá denunciar arbitrariedades na execução do contrato, podendo acompanhar livremente a execução/entrega.

1.5 O servidor municipal tem o dever legal de denunciar abusos e arbitrariedades na execução contratual, sujeitando-se à apuração das responsabilidades.

1.6 Todas as vedações acima caracterizam infração contratual e poderão ser sancionadas, de acordo com a gravidade do ato e com o interesse público prejudicado.

1.7 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

a) Edital de Pregão Eletrônico nº ____/2024. e seus anexos;

b) Proposta de interesse da CONTRATADA;

1.8 Os documentos referidos no item 1.7, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

CLAUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 O prazo de vigência da contratação é de ____ dias contados do (a) publicação no PNCP, na forma do artigo 106 da Lei nº 14.133, de 2021, prorrogável sucessivamente, respeitada a vigência decenal.

3.1.1 Os contratos justificadamente celebrados em caso de urgência poderão ter eficácia a partir de sua assinatura, nos termos do artigo. 94 da Lei 14.133 de 2021.

3.2 O prazo de vigência poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, antes de vencimento do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 os modelos de gestão e de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão e recebimento do objeto constam do Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1 não será admitida a subcontratação do objeto contratual.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

CLÁUSULA QUINTA - PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$...... ()

5.2 no valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O pagamento será realizado até o 20º (vigésimo) dia a partir da apresentação da nota fiscal à Divisão de Contratos.

6.1.1 Serão pagas as quantidades efetivamente entregues e atestadas, após a competente liquidação.

6.2 Demais disposições acerca do pagamento encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo deste Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de 12 (doze) meses contados da data do orçamento estimado.

7.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA-A, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, devendo haver requerimento do contratado.

7.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.7 O reajuste será registrado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

8.1.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.1.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

8.1.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.1.8 Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.1.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

8.1.9.1 A Administração terá o prazo de até 30 dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de até 30 dias;

8.1.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.2 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.1.6 Entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

I - comprovante da regularidade para com a Fazenda Federal;

II - comprovante da regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;

III - comprovante da regularidade para com o FGTS;

IV - comprovante da regularidade para com a Justiça do Trabalho.

9.1.7 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.8 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

9.1.9 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.10 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.1.11 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.12 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

9.1.13 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021;

9.1.15 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.1.16 Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário (quando existente), com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.1.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando o baixo risco de descumprimento das obrigações por parte da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- d) Multa:
 - (1) moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 - (2) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 dias úteis dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

13.1 O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, se não for prorrogado.

13.1.1 O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.1.2 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.1.3 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.1.4 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.1.4.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral Municipal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

14.1.1 Ficha 879 – 02.19 13.392.0057.2305.3.3.90.39 – FR 1.500.

14.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2 No contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 A supressão, se amigável, devidamente motivada, poderá exceder, razoavelmente, o limite previsto no item anterior.

16.4 Os acréscimos e supressões não poderão ser compensados entre si, devendo ser realizados cálculos separados, aplicado o limite de 25% a cada tipo de alteração.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

16.1 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, no prazo de 20 dias úteis, como condição indispensável para a eficácia do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Guaraniaçu/PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados.

Diamante do Sul/PR, de de 2024.

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

NOME
CPF

NOME
CPF



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ANEXO XI TERMO DE REFERÊNCIA

INTRODUÇÃO:

| CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NÃO CONTINUADO |
| | PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONTINUADO |
| <u>X</u> | COMPRAS (AQUISIÇÃO) |

1. DO OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE QUE VISA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

| ITEM | PRODUTO / SERVIÇO | UNIDADE | QTDE. | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO | VALOR TOTAL MÁXIMO |
|------|---|---------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Agenda de escritório, tamanho mínimo de 129 mm x 187 mm, com capa em papelão e material sintético, em espiral, com no mínimo 170 folhas contendo datas e horários | Und | 25 | 17,57 | 439,25 |
| 2 | Agenda de escritório, tamanho mínimo de 134 mm x 192 mm, com capa em papelão e material sintético, brochura, com no mínimo 170 folhas, contendo datas e horários | Und | 18 | 28,88 | 519,84 |
| 3 | Agenda de escritório, tamanho universitário, com capa em papelão, em espiral, com no mínimo 200 folhas, 200 x 275 mm contendo datas e horários | Und | 35 | 44,43 | 1.555,05 |
| 4 | Agenda executiva, lombada costurada, diário, com capa em verniz e dura, como no mínimo 200 folhas formato 145 mmx205 mm, contendo datas e horários | Und | 8 | 33,85 | 270,80 |
| 5 | Algodão, tipo hidrófilo, apresentação em bolas, material alvejado, purificado, isento de impurezas, esterilidade não estéril | und | 50 | 5,46 | 273,00 |
| 6 | Almofada nº 3 tinta para carimbo (cores azul, preta, vermelha) | Und | 64 | 6,71 | 429,44 |
| 7 | Apagador para quadro branco, corpo em plástico, base em feltro, nas dimensões mínimas de 17cm x 5cm com capacidade para guardar 2 pincéis paraquadro branco com ponta 4mm | Und | 14 | 3,21 | 44,94 |
| 8 | Apagador para quadro negro, em madeira comprimento 150 x 25mm, com porta giz | Und | 26 | 2,59 | 67,34 |
| 9 | Aplicador manual de fita adesiva 48mm de largura | Und | 5 | 27,84 | 139,20 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|--|-----|------|-------|----------|
| 10 | Apontador de lápis metálico comum | Und | 569 | 0,62 | 352,78 |
| 11 | Apontador de lápis plástico comum | Und | 400 | 0,25 | 100,00 |
| 12 | Balão nº 05 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 5,17 | 413,60 |
| 13 | Balão nº 07 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 11,08 | 886,40 |
| 14 | Balão nº 08 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 8,20 | 656,00 |
| 15 | Balão nº 09 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 11,70 | 936,00 |
| 16 | Balão nº 10 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 17,76 | 1.420,80 |
| 17 | Balão nº 11 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 12,73 | 1.018,40 |
| 18 | Bastão refil de cola quente semi transparente 11,2mm x 30cm (grosso) | Und | 69 | 1,10 | 75,90 |
| 19 | Bastão refil de cola quente semi transparente 11,2mm x 30cm (grosso) pacote 1kg | Und | 31 | 34,93 | 1.082,83 |
| 20 | Bastão refil de cola quente semi transparente 7,5mm x 30cm (fino) pacote 1kg | PT | 45 | 34,04 | 1.531,80 |
| 21 | Bastão refil de cola quente transparente 7,5mm x 30cm (fino) | Und | 925 | 0,48 | 444,00 |
| 22 | Bloco para marcar páginas auto adesivo 12mm de largura e 42 a 46mm de comprimento. Embalagem com 5 cores sortidas com 25 folhas cada | Und | 202 | 3,24 | 654,48 |
| 23 | Bloco para recado removível auto adesivo 76x76mm com 100 folhas (cores diversas) | Und | 455 | 11,63 | 5.291,65 |
| 24 | Bloco para recado removível auto adesivo pacote com 4 unidades 38x50mm (várias cores) | Und | 445 | 5,54 | 2.465,30 |
| 25 | Bloco recado removível auto adesivo 76x102mm com 100 folhas (diversas cores) | Und | 345 | 7,44 | 2.566,80 |
| 26 | Bobina para máquina de calcular, neutra, 36 g/m ² , 57mmx30m 1 via, papel branco | Und | 30 | 1,77 | 53,10 |
| 27 | Borracha branca escolar nº 40 macia, natural, certificada pelo inmetro | Und | 1378 | 0,58 | 799,24 |
| 28 | Caderno de caligrafia, com 48 folhas, brochura, capa flexível | Und | 580 | 3,38 | 1.960,40 |
| 29 | Caderno de desenho grande 297x210mm com 60 folhas, com 56 gramas, capa flexível, em espiral | Und | 380 | 7,25 | 2.755,00 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|---|-----|------|-------|----------|
| 30 | Caderno de linguagem 48 folhas, 140mm x 200mm, 23 pautas, brochura, capa flexível, papel 56g/m ² | Und | 850 | 1,86 | 1.581,00 |
| 31 | Caderno de linguagem 96 folhas, 140mmx200mm, brochura, capa flexível, folhas internas 56 g/m ² | Und | 224 | 2,68 | 600,32 |
| 32 | Caderno de linguagem 96 folhas, 140mmx202mm espiral, folhas internas 56 g/m ² , capa dura | Und | 388 | 7,84 | 3.041,92 |
| 33 | Caderno pedagógico de caligrafia, com pauta verde/azul, com 40folhas, capa dura | Und | 350 | 4,33 | 1.515,50 |
| 34 | Caderno pedagógico de matemática, brochura, com 40 folhas, quadro 1x1 quadriculado, 70 gramas, 187mmx 245mm capa dura | Und | 390 | 8,12 | 3.166,80 |
| 35 | Caderno universitário 96 folhas, 1 matéria, 200mm x 275mm, capa dura | Und | 51 | 9,31 | 474,81 |
| 36 | Caderno universitário 96 folhas, matemática, 7x7 mm, 200mm x 275mm, em espiral capa dura | Und | 167 | 9,22 | 1.539,74 |
| 37 | Caderno universitário capa dura, 115 g/m ² 12 matérias, formato 200mmx275mm, espiral | Und | 38 | 13,39 | 508,82 |
| 38 | Caixa box polionda gigante para arquivo inativo, material de qualidade, resistente e espessura de no mínimo 3mm que suporte empilhamento de caixas. Dimensões aproximadas 380x175x290mm | Und | 114 | 7,65 | 872,10 |
| 39 | Caixa de arquivo inativo papelão medindo aproximadamente 42x17,5x29 cm | Und | 1150 | 5,52 | 6.348,00 |
| 40 | Caixa de arquivo inativo plástica medindo aproximadamente 347x245x133 mm | Und | 442 | 4,55 | 2.011,10 |
| 41 | Caixa organizadora em polionda medindo aproximadamente 370x280x212 mm, com abetura nas laterais que permita seu manuseio com as mãos | Und | 168 | 29,56 | 4.966,08 |
| 42 | Caixa para correspondência (porta documento) material acrílico, cor fumê ou incolor, tipo tripla, tamanho da bandeja ofício (articulável, com inclinação entre as bandejas) | Und | 21 | 67,17 | 1.410,57 |
| 43 | Caixa para correspondência (porta documento) material incolor ou fumê, tipo dupla, articulável, com inclinação entre as bandejas, tamanho das bandejas ofício | Und | 29 | 45,60 | 1.322,40 |
| 44 | Calculadora de mesa 12 dígitos, teclas plásticas, visor com cobertura revestida, memória, 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, corretor, sem bobina, com garantia de 1 ano | Und | 44 | 17,54 | 771,76 |
| 45 | Caneta corretiva contendo 7 ml liberando o liquido pressionando o corpo, cor branca, ponta de metal, tampa transparente | Und | 131 | 2,19 | 286,89 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|---|-----|------|-------|----------|
| 46 | Caneta esferográfica azul/ preta /vermelha (conforme pedido da Secretaria Solicitante) ponta fina 0.7 com tampa ventilada, corpo plástico transparente, certificada pelo INMETRO - tamanho mínimo de 14 cm | Und | 2750 | 0,72 | 1.980,00 |
| 47 | Caneta esferográfica azul/ preta /vermelha (conforme pedido da Secretaria Solicitante) ponta média 1.0 com tampa ventilada, corpo plástico transparente, certificada pelo INMETRO - tamanho mínimo de 14 cm | Und | 3910 | 0,73 | 2.854,30 |
| 48 | Caneta hidrocores com 12 cores vivas, não tóxica, ponta com respirador | Und | 25 | 6,74 | 168,50 |
| 49 | Caneta marca texto com tinta fluorescente, a base d'água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura (cores diversas) | Und | 931 | 1,04 | 968,24 |
| 50 | Caneta marcador permanente (ponta fina) | Und | 96 | 1,26 | 120,96 |
| 51 | Caneta Marcador Permanente cores variadas | und | 50 | 6,49 | 324,50 |
| 52 | Canudo de Plástico Flexível para Água e Suco 21cm x 6mm Branco PT 100 UN | Und | 50 | 10,03 | 501,50 |
| 53 | Cartolina 50 x 66 cm (branca, amarela, rosa, azul e verde) | Und | 330 | 0,86 | 283,80 |
| 54 | Cartolina 66 x 96 cm (branca, amarela, rosa, azul e verde) | Und | 280 | 0,94 | 263,20 |
| 55 | Cartolina americana 50x66cm (color set/dupla face) cores diversas. | Und | 466 | 0,83 | 386,78 |
| 56 | Clips nº 1, com 500 g em arame galvanizado | Und | 56 | 15,75 | 882,00 |
| 57 | Clips nº 10/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | Und | 67 | 11,50 | 770,50 |
| 58 | Clips nº 2/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | Und | 77 | 12,72 | 979,44 |
| 59 | Clips nº 3/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | CX | 28 | 12,84 | 359,52 |
| 60 | Clips nº 4/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | CX | 33 | 11,85 | 391,05 |
| 61 | Clips nº 6/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | Und | 15 | 11,64 | 174,60 |
| 62 | Clips nº 8/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | CX | 30 | 10,93 | 327,90 |
| 63 | Cola adesiva instantânea multiuso de alta viscosidade com 20g. Composição: etil cianoacrilato | Und | 130 | 11,93 | 1.550,90 |
| 64 | Cola adesiva instantânea multiuso de baixa viscosidade com 20g. Composição: etil cianoacrilato | Und | 130 | 4,96 | 644,80 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|---|-----|------|--------|----------|
| 65 | Cola adesiva instantânea multiuso de média viscosidade com 20g. Composição: etil cianoacrilato | Und | 130 | 7,69 | 999,70 |
| 66 | Cola bastão a base de pva, bastão com 20g | Und | 440 | 1,28 | 563,20 |
| 67 | Cola bastão a base de pva, bastão com 40g | Und | 290 | 1,71 | 495,90 |
| 68 | Cola branca 1 kg, lavável, não tóxica, uso escolar, a base de pva | Und | 168 | 11,79 | 1.980,72 |
| 69 | Cola branca 90g, lavável, não tóxica, uso escolar, a base de pva | Und | 210 | 1,58 | 331,80 |
| 70 | Cola de silicone líquido (cola papel, pano, papelão, espuma, madeira e outro) 100g | Und | 71 | 10,21 | 724,91 |
| 71 | Cola glitter a base de resina de pva e glitter, atóxica e lavável 35 gr | Und | 12 | 3,21 | 38,52 |
| 72 | Cola para eva base pva com 90g | Und | 60 | 5,22 | 313,20 |
| 73 | Colchetes para papel nº 06, com 72 unidades (28mm) | PT | 35 | 4,47 | 156,45 |
| 74 | Colchetes para papel nº 09, com 72 unidades | PT | 35 | 4,97 | 173,95 |
| 75 | Corretivo em fita, medindo aproximadamente 5mmx5mt | Und | 79 | 4,42 | 349,18 |
| 76 | Elástico latex 100g nº18 com 110 unidades | Und | 15 | 6,58 | 98,70 |
| 77 | Elástico latex 500g nº18 com 600 unidades | Und | 10 | 9,20 | 92,00 |
| 78 | Embalagem pacote/saco para presente 45x60 cm estampas variadas - pacote com mínimo 50 unid | pct | 10 | 51,26 | 512,60 |
| 79 | Encadernadora Perfuradora Espiral Encadernação Profissional | und | 4 | 854,63 | 3.418,52 |
| 80 | Envelope branco 162x229mm | Und | 220 | 0,40 | 88,00 |
| 81 | Envelope branco 220x324mm (tam A4) | Und | 250 | 0,43 | 107,50 |
| 82 | Envelope branco 250x353mm (ofício) | Und | 210 | 0,40 | 84,00 |
| 83 | Envelope Com Botão A4 - Plástico - 330mmx240mm | und | 30 | 8,74 | 262,20 |
| 84 | envelope plástico 4 furos ofício | und | 1000 | 0,22 | 220,00 |
| 85 | Envelope plástico 4 furos para arquivo 0,15mm para papel A4 | Und | 1000 | 0,21 | 210,00 |
| 86 | Envelope plástico 4 furos para arquivo 0,20mm para papel A4 | Und | 1000 | 0,20 | 200,00 |
| 87 | Envelope plástico 4 furos para arquivo 0,4mm para papel A4 | Und | 1000 | 0,80 | 800,00 |
| 88 | Estilete largo, material de corpo plástico resistente, largura da lâmina 18mm, tipo lâmina retrátil | Und | 40 | 13,25 | 530,00 |
| 89 | Estilete pequeno, uso escritório, tipo estreito, lâmina de aço inox, espessura 9mm, retrátil, cabo plástico | Und | 40 | 3,34 | 133,60 |
| 90 | Estojo escolar em nylon, fechamento em zipper, tamanho 19x7,5x7,5 cm. | Und | 30 | 6,37 | 191,10 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|--|------|------|--------|----------|
| 91 | Folha de EVA Emborrachado em placas de 40x48cm com 2mm de espessura | und | 1200 | 2,71 | 3.252,00 |
| 92 | EVA Emborrachado em placas de 40x48cm com 2mm de espessura com glitter | und | 1100 | 3,61 | 3.971,00 |
| 93 | Folha de EVA Emborrachado em placas de 40x48cm com 4mm de espessura nas cores primárias | UND | 900 | 2,71 | 2.439,00 |
| 94 | Folha de EVA Emborrachado em placas de 40X60cm COM 2MM DE ESPESSURA ESTAMPADO | UND | 400 | 3,74 | 1.496,00 |
| 95 | Extrator de grampo de aço com tratamento anti-ferrugem/ tipo espátula | Und | 74 | 2,31 | 170,94 |
| 96 | Extrator de grampo tipo gana | Und | 55 | 10,33 | 568,15 |
| 97 | Feltro 1,40m x 10m rolo(cores variadas) | rolo | 10 | 137,03 | 1.370,30 |
| 98 | Feltro 1,40 x 1m (cores variadas) | und | 100 | 14,25 | 1.425,00 |
| 99 | Fichário mesa escritório 3x5 com base metálica, cor fumê ou cristal | Und | 8 | 52,11 | 416,88 |
| 100 | Fichário mesa escritório 5x8 com base metálica, cor fumê ou cristal | Und | 8 | 84,32 | 674,56 |
| 101 | Fita adesiva colorida 10mm x 12m | Und | 30 | 1,10 | 33,00 |
| 102 | Fita adesiva dupla face 18mm x 30m | Und | 75 | 7,45 | 558,75 |
| 103 | Fita adesiva larga transparente 48mm x 40m | Und | 659 | 4,10 | 2.701,90 |
| 104 | Fita adesiva para empacotamento kraft 18x50mm | Und | 100 | 4,87 | 487,00 |
| 105 | Fita adesiva transparente 10mm x 30m | Und | 150 | 3,03 | 454,50 |
| 106 | Fita adesiva transparente 24mmx50m | Und | 100 | 2,44 | 244,00 |
| 107 | Fita adesiva transparente de polipropileno 12mm x 40m | Und | 200 | 1,51 | 302,00 |
| 108 | Fita crepe 48mm x 50m | Und | 300 | 12,76 | 3.828,00 |
| 109 | Fita crepe branca 18mmx50m para uso em pintura | Und | 337 | 3,64 | 1.226,68 |
| 110 | Folha de E.V.A com glitter 2mm 60x40cm (cores diversas) | Und | 60 | 3,57 | 214,20 |
| 111 | Folha de etiqueta auto adesiva tamanho A4 (etiquetas de tamanhos variados) | Und | 135 | 0,35 | 47,25 |
| 112 | Folha de isopor 10mm padrão. | Und | 35 | 3,93 | 137,55 |
| 113 | Folha E.V.A 4mm 60x40 cm cores diversas | Und | 310 | 1,65 | 511,50 |
| 114 | Folha isopor 20 mm padrão | Und | 55 | 7,77 | 427,35 |
| 115 | Folhas de E.V.A 2mm 60x40 cm com estampas cores diversas | Und | 100 | 2,75 | 275,00 |
| 116 | Folhas de E.V.A 2mm 60x40 cm cores diversas | Und | 610 | 1,61 | 982,10 |
| 117 | Giz branco para quadro negro, caixa com 50 palitos , antialérgico, atóxico, plastificado | Und | 181 | 4,01 | 725,81 |
| 118 | Giz colorido para quadro negro, caixa com 50 palitos, antialérgico e plastificado | Und | 121 | 4,45 | 538,45 |
| 119 | Giz de cera fino com 12 cores | Und | 45 | 4,27 | 192,15 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|---------|-----|-------|----------|
| 120 | Giz de cera grosso com 12 cores | Und | 65 | 5,60 | 364,00 |
| 121 | Grampeador grande de mesa para grampo 26/6 para até 100 folhas | Und | 38 | 43,96 | 1.670,48 |
| 122 | Grampeador pequeno de mesa para grampo 26/6 para até 25 folhas | Und | 67 | 26,94 | 1.804,98 |
| 123 | Grampo para grampeador 23/8 galvanizado, cx com 1000 und fabricado com arames de aço com tratamento anti-ferrugem | cx | 33 | 17,91 | 591,03 |
| 124 | Grampo para grampeador 26/6 galvanizado cx com 5000 und fabricado com arames de aço com tratamento anti-ferrugem | cx | 212 | 10,48 | 2.221,76 |
| 125 | Grampo para pasta tipo trilho 80mm com 50 unidades | cx | 50 | 21,21 | 1.060,50 |
| 126 | Grampo trilho plástico 300 mmx 9mmx122mm pacote com 50 unidades. | pt | 10 | 11,95 | 119,50 |
| 127 | Grampo trilho plástico preto 80mm pacote com 50 jogos para prender até 300 folhas de papel 75g/m ² | Und | 10 | 21,82 | 218,20 |
| 128 | Lacre Plástico Braçadeira Nylon Enforca Gato Preto 20cm pcote com 100 und. | pt | 10 | 5,52 | 55,20 |
| 129 | Lacre Plástico Braçadeira Nylon Enforca Gato Preto 10 cm pcote com 100 und. | pt | 10 | 5,89 | 58,90 |
| 130 | Lacre Plástico Braçadeira Nylon Enforca Gato Preto 15cm pcote com 100 und. | pt | 10 | 5,44 | 54,40 |
| 131 | Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão 150un Cotonete | cx/pote | 50 | 5,42 | 271,00 |
| 132 | Lápis borracha longo | Und | 115 | 0,93 | 106,95 |
| 133 | Lápis de cor caixa com 12 cores, longo (com no mínimo 19 cm). Corpo em madeira, mina macia e que não quebre facilmente quando utilizado o apontador de lápis, com pigmentos aglutinantes, carga inerte. Tipo comum. Cores: Preto, Marrom Âmbar, Bordô, Vermelho, Laranja, Amarelo Médio, Verde Médio, Verde Folha, Azul Claro, Azul Escuro, Violeta, Rosa | cx | 500 | 10,70 | 5.350,00 |
| 134 | Lápis de cor caixa com 24 cores diferentes, longo (com no mínimo 19 cm). Corpo em madeira, mina macia e que não quebre facilmente quando utilizado o apontador de lápis, com pigmentos aglutinantes, carga inerte | cx | 100 | 12,22 | 1.222,00 |
| 135 | Lápis de cor caixa com 36 cores diferentes, longo (com no mínimo 19 cm). Corpo em madeira, mina macia e que não quebre facilmente quando utilizado o apontador de lápis, com pigmentos aglutinantes, carga inerte | cx | 100 | 16,10 | 1.610,00 |
| 136 | Lápis grafite preto nº 02 em madeira - 144 und | cx | 33 | 34,95 | 1.153,35 |
| 137 | Lápis preto de resina termoplástica, n.º 2 - 144 und | cx | 30 | 34,09 | 1.022,70 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|--|-----|------|--------|-----------|
| 138 | Lapiseira 0,5mm com corpo plástico e borracha na ponta | Und | 15 | 4,44 | 66,60 |
| 139 | Lapiseira 0,7mm com corpo plástico e borracha na ponta | Und | 15 | 4,34 | 65,10 |
| 140 | Limpador de quadro branco, spray líquido, frasco com 60ml | Und | 10 | 11,09 | 110,90 |
| 141 | Livro ata 100 folhas. | Und | 33 | 17,28 | 570,24 |
| 142 | Livro ata 200 folhas. | Und | 13 | 23,11 | 300,43 |
| 143 | Livro ata 50 folhas. | Und | 25 | 12,22 | 305,50 |
| 144 | Livro de protocolo 100 folhas | Und | 22 | 12,03 | 264,66 |
| 145 | Livro ponto 100 folhas 4 assinaturas | Und | 17 | 21,68 | 368,56 |
| 146 | Massa de Eva 250g - cores variadas | pt | 100 | 19,58 | 1.958,00 |
| 147 | Massa de Eva 50g - cores variadas | pt | 100 | 3,92 | 392,00 |
| 148 | Massa de modelar, caixa 12 cores, 180g, atóxica, não mancha as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada, soft | cx | 150 | 3,24 | 486,00 |
| 149 | Massa de modelar, caixa 6 cores, 90g, atóxica, reaproveitável, que não endurece nem deixa manchas, soft | cx | 110 | 2,63 | 289,30 |
| 150 | Pacote Varetas de Madeira 40cm X 4mm (diâmetro) ideal para Algodão Doce - Redondo fabricado em bambu (sem pontas) - 100 unidades | pt | 50 | 14,18 | 709,00 |
| 151 | Palito de picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 unidades | pt | 30 | 5,36 | 160,80 |
| 152 | Palito para churrasco, pacote com 100 unidades | pt | 10 | 5,17 | 51,70 |
| 153 | Papel A4 210x297mm 75g/m ² branco alcalino, caixa com 10 resmas de 500 folhas | cx | 174 | 275,37 | 47.914,38 |
| 154 | Papel auto adesivo tipo contact, colorido, cor lisa (cores diversas) rolo com 10m | RL | 10 | 45,25 | 452,50 |
| 155 | Papel auto adesivo tipo contact, colorido, cor lisa (cores diversas) por metro | m | 100 | 4,53 | 453,00 |
| 156 | Papel auto adesivo transparente, tipo contact (por metro) | m | 100 | 4,58 | 458,00 |
| 157 | Papel auto adesivo transparente, tipo contact, rolo com 25 metros | RL | 10 | 114,48 | 1.144,80 |
| 158 | Papel auto adesivo, tipo contact, estampado, rolo com 10 metros | RL | 8 | 47,21 | 377,68 |
| 159 | Papel auto adesivo, tipo contact, estampas diversas (por metro) | m | 100 | 4,72 | 472,00 |
| 160 | Papel camurça 60x40cm com gramatura entre 93 a 113/m ² | Und | 70 | 1,61 | 112,70 |
| 161 | Papel cartão 50x66cm (cores diversas) | Und | 90 | 1,35 | 121,50 |
| 162 | Papel celofane 80x80cm (cores diversas) | Und | 95 | 1,18 | 112,10 |
| 163 | Papel crepom rolo com 2mx48cm (cores diversas) | Und | 3000 | 1,46 | 4.380,00 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|--|-----|------|--------|----------|
| 164 | Papel de presente estampas variadas. Bobina com 100m 60 cm de largura | Und | 6 | 100,49 | 602,94 |
| 165 | Papel dobradura 49x59cm com 60g (cores diversas) | Und | 1700 | 0,52 | 884,00 |
| 166 | Papel embrulho, tipo kraft 80g/m ² 96x66cm bobina com 200 m | RL | 7 | 123,29 | 863,03 |
| 167 | Papel fotográfico papel fotográfico com ultra brilho, compatível com impressora jato de tinta secagem instantânea; resistente a água; alta definição formato: a4 gramatura: 200g/m ² cor: branco pacote com 50 folhas | PT | 15 | 15,92 | 238,80 |
| 168 | Papel laminado 49x59cm com 60g (cores diversas) | Und | 35 | 1,85 | 64,75 |
| 169 | Papel seda 49x59cm (cores diversas) | Und | 35 | 0,29 | 10,15 |
| 170 | Papel semi-kraft bobina com 40cm x200 m | Und | 8 | 104,95 | 839,60 |
| 171 | Papel semi-kraft bobina com 60cm x200 m | Und | 8 | 81,50 | 652,00 |
| 172 | Papel sulfite A4 75 gr/m ² 210 x 297mm coloridas (azul, verde, rosa, amarelo) pacote 100 folhas | pt | 131 | 6,26 | 820,06 |
| 173 | Papel sulfite escritório 2, alcalino 216x330mm pct com 500 folhas | cx | 17 | 26,89 | 457,13 |
| 174 | Papel vergê 210x297mm, 180g (cores diversas) caixa com 50 folhas | pt | 60 | 16,45 | 987,00 |
| 175 | Papel vergê, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 120 g/m ² , dimensões 210x297 mm/pacote com 50 folhas | pt | 50 | 9,53 | 476,50 |
| 176 | Pasta aba elástica plástica 18mm escritório | Und | 91 | 2,06 | 187,46 |
| 177 | Pasta aba elástica plástica 20mm escritório | Und | 123 | 3,18 | 391,14 |
| 178 | Pasta A-Z lombos estreitos medindo aproximadamente 34 x 28 x 34,5 cm | Und | 45 | 13,70 | 616,50 |
| 179 | Pasta A-Z lombos largos medindo aproximadamente 28 x 7 x 34 cm | Und | 59 | 13,13 | 774,67 |
| 180 | Pasta cartão duplex com grampo plástico (335 mm x 230 mm) | Und | 72 | 2,33 | 167,76 |
| 181 | Pasta catálogo preta, capa dura, com 50 sacos plásticos | Und | 53 | 35,00 | 1.855,00 |
| 182 | Pasta catálogo preta, capa simples, com 10 sacos | Und | 79 | 10,17 | 803,43 |
| 183 | Pasta contrato em cartolina (180g/m) com três pequenas orelhas para grampear documentos | Und | 26 | 1,63 | 42,38 |
| 184 | Pasta de plástico polionda com elástico 20mm (cores diversas) | Und | 72 | 3,26 | 234,72 |
| 185 | Pasta de plástico polionda com elástico 35mm diversas cores | Und | 215 | 3,89 | 836,35 |
| 186 | Pasta de plástico polionda com elástico 55mm diversas cores | Und | 84 | 4,65 | 390,60 |
| 187 | Pasta papelão Cartão duplex (250g/m ²) com elástico | Und | 38 | 1,61 | 61,18 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--------|----------|
| 188 | Pasta plástica 12 divisórias sanfonada a 4 | Und | 20 | 25,65 | 513,00 |
| 189 | Pasta plástica com canaleta A4 | Und | 40 | 2,45 | 98,00 |
| 190 | Pasta plástica com grampo plástico (medindo aproximadamente 335 mm x 230 mm) | Und | 10 | 1,48 | 14,80 |
| 191 | "Pasta Sanfona A4 com 12 Divisões, medindo aproximadamente 235 x 330 x 35 mm. Fechamento com elásticos. Acompanha mini etiquetas em papel o colorido para identificação" | Und | 25 | 16,57 | 414,25 |
| 192 | Pasta Suspensa Kraft Plástica com Haste Plástica 50 Unidades | und | 65 | 101,65 | 6.607,25 |
| 193 | Pasta suspensa plastificada para arquivo de aço com visor em acrílico | Und | 600 | 2,25 | 1.350,00 |
| 194 | Percevejo latonado, caixa com 100 unidades | cx | 50 | 3,29 | 164,50 |
| 195 | Perfurador de papel de ferro fundido, 2 furos redondos com capacidade para 100 folhas | Und | 24 | 200,90 | 4.821,60 |
| 196 | Perfurador de papel de mesa 2 furos redondos com capacidade de perfurar até 12 folhas | Und | 27 | 8,72 | 235,44 |
| 197 | Perfurador de papel metálico grande 2 furos com distância de 80mm, capacidade mínima de 30 folhas | Und | 36 | 70,96 | 2.554,56 |
| 198 | Perfurador de papel, grande estrutura metálica resistente, com capacidade para até 70 folhas | Und | 26 | 91,15 | 2.369,90 |
| 199 | Pincel atômico com ponta fina (diversas cores) | Und | 240 | 1,62 | 388,80 |
| 200 | Pincel chanfrado nº 0 | Und | 5 | 8,63 | 43,15 |
| 201 | Pincel chanfrado nº 02 | Und | 16 | 9,32 | 149,12 |
| 202 | Pincel chanfrado nº 04 | Und | 16 | 5,88 | 94,08 |
| 203 | Pincel chanfrado nº 06 | Und | 15 | 6,12 | 91,80 |
| 204 | Pincel chanfrado nº 08 | Und | 15 | 5,77 | 86,55 |
| 205 | Pincel chanfrado nº 10 | Und | 15 | 6,88 | 103,20 |
| 206 | Pincel chanfrado nº 12 | Und | 20 | 6,86 | 137,20 |
| 207 | Pincel chanfrado nº 14 | Und | 28 | 1,44 | 40,32 |
| 208 | Pincel chanfrado nº 20 | Und | 30 | 13,82 | 414,60 |
| 209 | Pincel marcador permanente grosso, recarregável, escrita acentuada e ponta chanfrada 4x7mm (cores diversas) | Und | 214 | 7,22 | 1.545,08 |
| 210 | Pincel para quadro branco (cores diversas) | Und | 40 | 7,65 | 306,00 |
| 211 | Pincel redondo nº 10 | Und | 10 | 5,28 | 52,80 |
| 212 | Pincel redondo nº 12 | Und | 10 | 2,95 | 29,50 |
| 213 | Pistola de cola quente grande, aprovada pelo inmetro 40v, com bico de metal | Und | 22 | 27,99 | 615,78 |
| 214 | Pistola de cola quente pequena, aprovada pelo inmetro 10v, com bico de metal | Und | 39 | 13,77 | 537,03 |
| 215 | Plastificadora de documentos A4 e A3 - 127 w | und | 2 | 464,70 | 929,40 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--------|----------|
| 216 | Polaseal plástico para plastificação, tamanho A4, caixa com 100 unidades | pt | 5 | 154,35 | 771,75 |
| 217 | Porta caneta e papel em acrílico | Und | 32 | 8,48 | 271,36 |
| 218 | Porta caneta, papel e clips em acrílico | Und | 35 | 8,48 | 296,80 |
| 219 | Prancheta para anotações, tamanho A4, com prendedor metálico de papéis material eucatex | Und | 76 | 4,07 | 309,32 |
| 220 | Prancheta para anotações, tamanho mínimo A4 com prendedor metálico de papéis, material acrílico | Und | 60 | 12,28 | 736,80 |
| 221 | Prendedor de papel 15mm (tipo binder clip) | Und | 98 | 0,25 | 24,50 |
| 222 | Prendedor de papel 19mm (tipo binder clip) | Und | 98 | 0,29 | 28,42 |
| 223 | Prendedor de papel 25mm (tipo binder clip) | Und | 98 | 0,40 | 39,20 |
| 224 | Prendedor de papel 32mm (tipo binder clip) | Und | 104 | 0,70 | 72,80 |
| 225 | Prendedor de papel 41mm (tipo binder clip) | Und | 39 | 1,04 | 40,56 |
| 226 | Prendedor de papel 51mm (tipo binder clip) | Und | 177 | 1,25 | 221,25 |
| 227 | Prendedor de roupa em madeira /duzia | pt | 50 | 3,27 | 163,50 |
| 228 | Quadro branco com moldura em madeira, tamanho mínimo 90cm x 120mm, com suporte para apagador | Und | 10 | 105,00 | 1.050,00 |
| 229 | REGUA MADEIRA MDF DE 100CM, 1 METRO | und | 70 | 6,06 | 424,20 |
| 230 | Regua de alumínio de 30cm escola escritorio trabalho - MFL | und | 72 | 3,61 | 259,92 |
| 231 | Régua de plástico transparente 30cm, espessura fina | Und | 237 | 1,80 | 426,60 |
| 232 | Régua plástica transparente 30 cm grosso | Und | 73 | 3,04 | 221,92 |
| 233 | Rolo - Etiqueta de papel fosco, auto adesiva 29mm X 15mm, sem pauta e com tarja vermelha | und | 100 | 3,33 | 333,00 |
| 234 | Rolo de barbante 100% algodão cru, nº 04, com no mínimo 900 m | Und | 25 | 12,21 | 305,25 |
| 235 | Rolo de barbante 100% algodão cru, nº 08, (fio grosso) com no mínimo 300m | Und | 25 | 7,30 | 182,50 |
| 236 | Sacola plastica 25x35cm - 1000 unidades | cx | 25 | 33,92 | 848,00 |
| 237 | Sacola plástica 30x45cm - 1000 unidades | cx | 25 | 62,96 | 1.574,00 |
| 238 | Suporte para fita adesiva, material plástico, tamanho grande para rolo pequeno e grande , | Und | 5 | 27,60 | 138,00 |
| 239 | Suporte para fita adesiva, material plástico, tamanho pequeno | Und | 5 | 15,41 | 77,05 |
| 240 | Suporte para monitor com 2 gavetas preto, em MDF | Und | 20 | 78,24 | 1.564,80 |
| 241 | Suporte para monitor com 3 gavetas preto, em MDF | Und | 12 | 89,85 | 1.078,20 |
| 242 | Tesoura escalope | Und | 10 | 51,85 | 518,50 |
| 243 | Tesoura escolar, lâmina em inox resistente, ponta redonda, cabo em polipropileno 13cm | Und | 380 | 2,02 | 767,60 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|-----|------|--------|-------------------|
| 244 | Tesoura multiuso, com no mínimo 20 cm de corte, cabo plástico com formato anatômico, lâmina em aço inoxidável | Und | 65 | 6,07 | 394,55 |
| 245 | Tesoura para picotar, tamanho grande | Und | 10 | 58,36 | 583,60 |
| 246 | Tinta guache de 15ml, cx com 12 unidades | Und | 55 | 7,36 | 404,80 |
| 247 | Tinta guache de 15ml, cx com 6 unidades | Und | 55 | 3,16 | 173,80 |
| 248 | Tinta guache escolar 250ml, soluvel com água. Certificada pelo inmetro. Cores variadas | Und | 115 | 4,11 | 472,65 |
| 249 | Tinta para carimbo 42 ml cores azul, preta e vermelha | Und | 22 | 9,28 | 204,16 |
| 250 | Tinta para pincel atômico 40ml (preto, vermelho, verde, azul) | Und | 20 | 7,00 | 140,00 |
| 251 | Tinta refil a base de água para carimbo 28ml | UND | 20 | 4,07 | 81,40 |
| 252 | Tnt com 1,40 m de largura e gramatura 50 g/m2 (cores diversas) ROLÓ | RL | 10 | 148,00 | 1.480,00 |
| 253 | Tnt com 1,40 m de largura e gramatura 50 g/m2 (cores diversas), em metros | m | 500 | 2,96 | 1.480,00 |
| 254 | Umificador de dedo glicerinado | Und | 42 | 2,36 | 99,12 |
| 255 | LAÇO FACIL COM FIO DOURADO 18MM POR 34CM PACOTE COM 200 LAÇOS | pct | 5 | 37,03 | 185,15 |
| 256 | CÓPIAS COLORIDAS: CÓPIAS COLORIDAS: Em Formato A4: 210 x 297 mm. Gramatura: 75mg/m | und | 5000 | 1,70 | 8.500,00 |
| 257 | CÓPIAS PRETO E BRANCO: CÓPIAS PRETO E BRANCO: Em Formato A4: 210 x 297 mm. Gramatura: 75mg/m | und | 5000 | 0,85 | 4.250,00 |
| 258 | ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: Capa e verso em PVC e espiral em arame com acabamento plastificado colorido(de 200 a 400 pag.) | und | 500 | 9,03 | 4.515,00 |
| | VALOR TOTAL : | | | | 271.027,70 |

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 271.027,70 (Duzentos e Setenta e Um Mil e Vinte e Sete Reais e Setenta Centavos)**.

Para critério de aceitabilidade, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, não se enquadrando como bens de luxo.

3. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de **1 (um) ano** e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei 14.133/2021.

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021)



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

A contratação de empresa para fornecimento do objeto licitado está fundamentada no Estudo Técnico Preliminar em Anexo.

5. DA FORMA DE EXECUÇÃO:

Condições de entrega

5.1. O prazo de entrega dos itens é de até 48 (quarenta e oito) horas após a data de recebimento da ordem de fornecimento, contados do (a) a partir do primeiro dia útil após o envio da Autorização de Fornecimento.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os itens deverão ser entregues nas secretarias solicitantes das 8:00h às 12:00h e das 13:00h às 17:00h, de segunda a sexta-feira, exceto nos finais de semana e feriados.

5.4. A exigência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obriga a Administração a contratar, podendo ser realizada licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada (art. 83 da Lei 14.133/2021).

5.5. Especificações quanto à emissão e recepção da ordem de fornecimento: 5.6. A ordem de fornecimento, a ser emitida pelo Departamento de Compras, é realizada de forma eletrônica e será enviada para o e-mail da contratada.

5.7. O licitante deverá fornecer junto à sua proposta o e-mail para o qual poderão ser encaminhadas as ordens de fornecimento.

5.8. Considera-se como data do recebimento da ordem de fornecimento o primeiro dia útil seguinte ao do envio do e-mail.

5.9. Qualquer entrega fora do local e horário previstos, e ainda, fora do prazo de entrega poderá ser devolvida, sem prejuízo às sanções previstas em lei.

5.10. Recebimento Provisório: A partir da data da entrega do objeto solicitado, o Responsável Técnico do Departamento solicitante e fiscal da Ata de Registro de Preços, responsável pelo Recebimento da Secretaria, terá um prazo de até 02 (dois) dias úteis para conferência da Nota Fiscal, data de validade dos produtos, lote, quantidade, bem como verificar a conformidade do equipamento/produto com o solicitado na Nota de Empenho.

5.11. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

5.12. O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do fornecimento. 5.13. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.14. Os produtos deverão apresentar a qualidade exigida de acordo com Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/1990);

5.15. Não será aceito entrega de produtos divergentes da AF, seja em quantitativo ou qualitativo, sem anuência do município, caso ocorra, os itens entregues serão sumariamente devolvidos para que seja realizada a correção.

5.15.1 em circunstâncias excepcionais, tais como eventos de força maior, problemas logísticos, ou outros impedimentos imprevistos, a empresa reserva-se o direito de solicitar, mediante justificativa, o aditamento do prazo de entrega, sendo aceita somente caso seja realizada por meio de solicitação formal por e-mail.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

5.16. Os produtos deverão vir armazenados em embalagens apropriadas para seu transporte. Os dados constantes na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo e etc., deverão corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo. Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para a Administração, no prazo de 7 (sete) dias úteis a partir da data de notificação.

5.17. Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para a Prefeitura e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do medicamento.

5.18. Em caso de quebra de frasco com material líquido que vierem a danificar a embalagem e/ou rótulo de outro frasco, todos os frascos atingidos com o líquido derramado deverão ser trocados, e se necessário, o volume inteiro, sem qualquer ônus adicional para a Administração e cumprindo o prazo previsto para conclusão da entrega.

5.19. A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, caso contrário serão aplicadas as penalidades previstas neste Edital; excepcionalmente, mediante autorização prévia da Prefeitura, poderão ser entregues de marcas diferentes da indicada originalmente na proposta, sempre avaliados os motivos para tanto e a critério EXCLUSIVO de cada solicitante. 5.20. Caso não cumpridas as exigências, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Edital, sem nenhum ônus para a Administração e ficará sujeito às penalidades previstas neste Edital.

5.21. Em casos excepcionais de falta de algum item constante na Autorização de Fornecimento emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que serão avaliados pela Secretaria requisitante para o efeito de aplicação ou não de penalidades.

5.22. O acondicionamento e transporte dos itens devem ser feitos dentro do preconizado para os produtos e devidamente protegidos do pó e variações de temperatura.

5.23. Caso seja detectada alguma irregularidade no transporte, a mercadoria poderá ser recebida, porém, imediatamente será solicitada ao fornecedor a troca dos itens, que deverá ser realizada sem qualquer ônus adicional para a Administração. Este procedimento visa garantir que a carga entregue seja diferente da que foi transportada inadequadamente.

5.24. Os produtos a serem fornecidos deverão ser de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam suas usabilidades e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na planilha descritiva neste TR.

5.25. A Prefeitura de Diamante do Sul/PR não está obrigada a contratar a totalidade dos itens licitados

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do serviço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a empresa devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

6.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6. O fiscal acompanhará a entrega, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no termo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. Também anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização dos defeitos observados, sempre que necessário.

6.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção do item, determinando prazo para a correção.

6.8. O fiscal informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

6.11. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e as glosas, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

6.13. Gestor do Contrato

6.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.15. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.19. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

6.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. DA FORMA DE PAGAMENTO, DO DOCUMENTO FISCAL, DO REAJUSTE E DA REVISÃO:

Do recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 10(dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação:

7.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 15 (QUINZE) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.8.1 o prazo de validade;

7.8.2 a data da emissão;

7.8.3 os dados do contrato e do órgão contratante;

7.8.4 o período respectivo de execução do contrato;

7.8.5 o valor a pagar; e eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.10. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021. 7.11. Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

7.15. O pagamento será efetuado em até 15 (QUINZE) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Para a execução do pagamento de que trata o subitem anterior a Contratada deverá fazer constar na nota fiscal correspondente emitida, sem rasura, em letra bem legível, em nome da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR CNPJ nº 95.120.59/0001-95, o número de sua conta bancária, o nome do Banco e a respectiva Agência em que deverá ser creditado o valor devido pela remuneração apurada.

7.20. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida à contratada, pelo representante do MUNICÍPIO e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o MUNICÍPIO.

7.21. Nos preços unitários e totais dos itens entregues deverão estar incluídos todos os encargos tributários, fiscais, trabalhistas, sociais, bem como tudo que influenciar no preço final deles.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.2. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item. Forma de fornecimento:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

8.3. O fornecimento do objeto será parcelado ou de forma integral de acordo com a demanda da secretaria. Exigências de habilitação:

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos: Habilitação jurídica

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.11. A apresentação do Contrato Social poderá ser dispensada, nos casos em que o fornecedor constar com seus dados cadastrais atualizados no Cadastro Geral do Município (CGM).

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.16. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.17. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. Qualificação Econômico-Financeira

8.19. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ 271.027,70 (Duzentos e Setenta e Um Mil e Vinte e Sete Reais e Setenta Centavos).



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

9.2. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.3. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.4. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados; 9.5. Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5.1 poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

001 GABINETE DO PREFEITO

04.122.0401.2-002 MANUTENÇÃO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

130 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

02 EXECUTIVO MUNICIPAL

002 ASSESSORIA TÉCNICA JURÍDICA

04.122.0401.2-003 MANUTENÇÃO ASSESSORIA TÉCNICA JURÍDICA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

200 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

03 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ. E RECURSOS HUMANOS

002 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.0402.2005 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

360 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

03 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ. E RECURSOS HUMANOS

003 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

04.122.0402.2006 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

480 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

04 SECRETARIA DE FINANÇAS

002 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO

04.123.0403.2008 MANUTENÇÃO DEPTO DE CONTABILIDADE

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

590 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

04 SECRETARIA DE FINANÇAS

003 DEPTO DE RECEITA, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO

04.123.0403.2009 MANUTENÇÃO DEPTO DE RECEITA, CADASTRO E TRIBUTAÇÃO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

660 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

05 SECRETARIA DE AGRICULTURA, MEIO AMB. E TURISMO

002 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

20.606.2001.2013 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

820 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

12.361.1201.2026 MANUTENÇÃO DEPTO DE EDUCAÇÃO

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

2920 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

12.361.1201.2022 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 25%

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

1060 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTES

002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

12.361.1201.2023 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 5%

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

1130 00103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2034 PROGRAMA APSUS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1500 00495 0495/09/02/06/20 Atensão Básica

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2038 PROGRAMA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE - APS
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1610 00494 0494/09/02/06/20 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2042 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1730 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.1001.2043 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
1820 00303 0303/01/02/00/00 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

08 SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES
002 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
15.451.1501.2047 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2020 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
003 MANUTENÇÃO DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.243.0802.6052 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2600 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
002 MANUTENÇÃO DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.2061 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2480 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
002 MANUTENÇÃO DEPTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
08.244.0801.2060 PROGRAMA IGD INDICE DE GESTÃO DESC BOLSA FAMILIA
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2420 00940 0940/09/06/06/25 Programa Financiamento da gestão do Programa Bolsa familia e cadastro unico

11 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE
002 MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
27.812.2701.2067 MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO
2730 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

*As especificações e condições itens é de responsabilidade exclusiva da secretaria requisitante, não sendo atribuído à Agente de Contratação e Equipe de apoio quaisquer culpabilidades neste sentido.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÓRGÃO REQUISITANTE:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO/SAUDE
MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL SECRETARIA
MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Número do processo administrativo: 350/2024

1 - INTRODUÇÃO:

A Nova Lei de Licitações, Lei 14.133/2021 atribuiu ao planejamento das licitações a hierarquia de princípio, propiciando aos gestores públicos instrumentos para governança e concretude deste princípio. As contratações públicas são instrumentos para a realização das políticas públicas, cujo planejamento ocasiona contratações significativamente mais efetivas.

Desse modo, a realização de estudos prévios à contratação conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultando na melhor qualidade do gasto promovendo uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Neste contexto, o presente documento, enquanto elemento essencial ao planejamento, ao cumprir as determinações legais relacionadas à sua elaboração, caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento, uma vez que, apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. Deste modo, se busca assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pública pretendida, bem como o levantamento dos elementos essenciais, que servirão de base para compor o anteprojeto, termo de referência ou projeto básico a serem elaborados, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública, avaliando todos os aspectos necessários e suficientes à contratação.

2. DA JUSTIFICATIVA E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Destaca-se que o presente Estudo Técnico Preliminar foi construído de forma conjunta pela área técnica de cada secretária. **Aquisição de Material de Expediente** para todas as Secretárias do Município. Justifica-se a contratação, para a reposição do estoque, bem como pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável.

Considerando que para o funcionamento desta Administração é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de expediente é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Para executar toda rotina administrativa é essencial a aquisição de materiais de expediente para o funcionamento do órgão público. Com isso, o processo licitatório obedecerá ao Sistema de Registro de Preço por intermédio do Pregão Eletrônico, sistema que se faz mais vantajoso a Administração em virtude de não vincular a Administração total, logo podendo viabilizar as contratações conforme as necessidades.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO PREVISÃO: art. 18, § 1º, III da Lei 14.133/21

3.1. O licitante deve proporcionar entrega de material de expediente, para atender necessidades administrativas da Administração Pública, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

3.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e documentos oriundos do processo licitatório, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

3.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência e documentos oriundos do processo licitatório, o objeto com avarias ou defeitos;

3.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.1.6. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato.

4 e 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES E DO VALOR DA CONTRATAÇÃO art. 18, § 1º, IV e VI da Lei n. 14.133/21

As quantidades de cada secretária se deram de acordo com a média de aquisição de materiais de expedientes utilizados no ano de 2023, no presente exercício financeiro obedecerão aos mesmos moldes. Abaixo declinaremos a quantidades e os itens a serem licitados. Referente as quantidades de cada secretária estas encontram-se em anexo do respectivo Documento de Formalização de Demanda.

| ITEM | PRODUTO / SERVIÇO | UNIDADE | QTDE. | VALOR UNITÁRIO MÁXIMO | VALOR TOTAL MÁXIMO |
|------|---|---------|-------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Agenda de escritório, tamanho mínimo de 129 mm x 187 mm, com capa em papelão e material sintético, em espiral, com no mínimo 170 folhas contendo datas e horários | Und | 25 | 17,57 | 439,25 |
| 2 | Agenda de escritório, tamanho mínimo de 134 mm x 192 mm, com capa em papelão e material sintético, brochura, com no mínimo 170 folhas, contendo datas e horários | Und | 18 | 28,88 | 519,84 |
| 3 | Agenda de escritório, tamanho universitário, com capa em papelão, em espiral, com no mínimo 200 folhas, 200 x 275 mm contendo datas e horários | Und | 35 | 44,43 | 1.555,05 |
| 4 | Agenda executiva, lombada costurada, diário, com capa em verniz e dura, como no mínimo 200 folhas formato 145 mmx205 mm, contendo datas e horários | Und | 8 | 33,85 | 270,80 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|---|-----|-----|-------|----------|
| 5 | Algodão, tipo hidrófilo, apresentação em bolas, material alvejado, purificado, isento de impurezas, esterilidade não estéril | und | 50 | 5,46 | 273,00 |
| 6 | Almofada nº 3 tinta para carimbo (cores azul, preta, vermelha) | Und | 64 | 6,71 | 429,44 |
| 7 | Apagador para quadro branco, corpo em plástico, base em feltro, nas dimensões mínimas de 17cm x 5cm com capacidade para guardar 2 pincéis paraquadro branco com ponta 4mm | Und | 14 | 3,21 | 44,94 |
| 8 | Apagador para quadro negro, em madeira comprimento 150 x 25mm, com porta giz | Und | 26 | 2,59 | 67,34 |
| 9 | Aplicador manual de fita adesiva 48mm de largura | Und | 5 | 27,84 | 139,20 |
| 10 | Apontador de lápis metálico comum | Und | 569 | 0,62 | 352,78 |
| 11 | Apontador de lápis plástico comum | Und | 400 | 0,25 | 100,00 |
| 12 | Balão nº 05 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 5,17 | 413,60 |
| 13 | Balão nº 07 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 11,08 | 886,40 |
| 14 | Balão nº 08 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 8,20 | 656,00 |
| 15 | Balão nº 09 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 11,70 | 936,00 |
| 16 | Balão nº 10 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 17,76 | 1.420,80 |
| 17 | Balão nº 11 colorido, com formato arredondado, 20cm, cores vibrantes, brilho intenso, com 50 unidades, certificada pelo inmetro | PT | 80 | 12,73 | 1.018,40 |
| 18 | Bastão refil de cola quente semi transparente 11,2mm x 30cm (grosso) | Und | 69 | 1,10 | 75,90 |
| 19 | Bastão refil de cola quente semi transparente 11,2mm x 30cm (grosso) pacote 1kg | Und | 31 | 34,93 | 1.082,83 |
| 20 | Bastão refil de cola quente semi transparente 7,5mm x 30cm (fino) pacote 1kg | PT | 45 | 34,04 | 1.531,80 |
| 21 | Bastão refil de cola quente transparente 7,5mm x 30cm (fino) | Und | 925 | 0,48 | 444,00 |
| 22 | Bloco para marcar páginas auto adesivo 12mm de largura e 42 a 46mm de comprimento. Embalagem com 5 cores sortidas com 25 folhas cada | Und | 202 | 3,24 | 654,48 |
| 23 | Bloco para recado removível auto adesivo 76x76mm com 100 folhas (cores diversas) | Und | 455 | 11,63 | 5.291,65 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|---|-----|------|-------|----------|
| 24 | Bloco para recado removível auto adesivo pacote com 4 unidades 38x50mm (várias cores) | Und | 445 | 5,54 | 2.465,30 |
| 25 | Bloco recado removível auto adesivo 76x102mm com 100 folhas(diversas cores) | Und | 345 | 7,44 | 2.566,80 |
| 26 | Bobina para máquina de calcular, neutra, 36 g/m ² , 57mmx30m 1 via, papel branco | Und | 30 | 1,77 | 53,10 |
| 27 | Borracha branca escolar nº 40 macia, natural, certificada pelo inmetro | Und | 1378 | 0,58 | 799,24 |
| 28 | Caderno de caligrafia, com 48 folhas, brochura, capa flexível | Und | 580 | 3,38 | 1.960,40 |
| 29 | Caderno de desenho grande 297x210mm com 60 folhas, com 56 gramas, capa flexível, em espiral | Und | 380 | 7,25 | 2.755,00 |
| 30 | Caderno de linguagem 48 folhas, 140mm x 200mm, 23 pautas, brochura, capa flexível, papel 56g/m ² | Und | 850 | 1,86 | 1.581,00 |
| 31 | Caderno de linguagem 96 folhas, 140mmx200mm, brochura, capa flexível, folhas internas 56 g/m ² | Und | 224 | 2,68 | 600,32 |
| 32 | Caderno de linguagem 96 folhas, 140mmx202mm espiral, folhas internas 56 g/m ² , capa dura | Und | 388 | 7,84 | 3.041,92 |
| 33 | Caderno pedagógico de caligrafia, com pauta verde/azul, com 40folhas, capa dura | Und | 350 | 4,33 | 1.515,50 |
| 34 | Caderno pedagógico de matemática, brochura, com 40 folhas, quadro 1x1 quadriculado, 70 gramas, 187mmx 245mm capa dura | Und | 390 | 8,12 | 3.166,80 |
| 35 | Caderno universitário 96 folhas, 1 matéria, 200mm x 275mm, capa dura | Und | 51 | 9,31 | 474,81 |
| 36 | Caderno universitário 96 folhas, matemática, 7x7 mm, 200mm x 275mm, em espiral capa dura | Und | 167 | 9,22 | 1.539,74 |
| 37 | Caderno universitário capa dura, 115 g/m ² 12 matérias, formato 200mmx275mm, espiral | Und | 38 | 13,39 | 508,82 |
| 38 | Caixa box polionda gigante para arquivo inativo, material de qualidade, resistente e espessura de no mínimo 3mm que suporte empilhamento de caixas. Dimensões aproximadas 380x175x290mm | Und | 114 | 7,65 | 872,10 |
| 39 | Caixa de arquivo inativo papelão medindo aproximadamente 42x17,5x29 cm | Und | 1150 | 5,52 | 6.348,00 |
| 40 | Caixa de arquivo inativo plástica medindo aproximadamente 347x245x133 mm | Und | 442 | 4,55 | 2.011,10 |
| 41 | Caixa organizadora em polionda medindo aproximadamente 370x280x212 mm, com abetura nas laterais que permita seu manuseio com as mãos | Und | 168 | 29,56 | 4.966,08 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|---|-----|------|-------|----------|
| 42 | Caixa para correspondência (porta documento) material acrílico, cor fumê ou incolor, tipo tripla, tamanho da bandeja ofício (articulável, com inclinação entre as bandejas) | Und | 21 | 67,17 | 1.410,57 |
| 43 | Caixa para correspondência (porta documento) material incolor ou fumê, tipo dupla, articulável, com inclinação entre as bandejas, tamanho das bandejas ofício | Und | 29 | 45,60 | 1.322,40 |
| 44 | Calculadora de mesa 12 dígitos, teclas plásticas, visor com cobertura revestida, memória, 4 operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, corretor, sem bobina, com garantia de 1 ano | Und | 44 | 17,54 | 771,76 |
| 45 | Caneta corretiva contendo 7 ml liberando o líquido pressionando o corpo, cor branca, ponta de metal, tampa transparente | Und | 131 | 2,19 | 286,89 |
| 46 | Caneta esferográfica azul/ preta /vermelha (conforme pedido da Secretaria Solicitante) ponta fina 0.7 com tampa ventilada, corpo plástico transparente, certificada pelo INMETRO - tamanho mínimo de 14 cm | Und | 2750 | 0,72 | 1.980,00 |
| 47 | Caneta esferográfica azul/ preta /vermelha (conforme pedido da Secretaria Solicitante) ponta média 1.0 com tampa ventilada, corpo plástico transparente, certificada pelo INMETRO - tamanho mínimo de 14 cm | Und | 3910 | 0,73 | 2.854,30 |
| 48 | Caneta hidrocores com 12 cores vivas, não tóxica, ponta com respirador | Und | 25 | 6,74 | 168,50 |
| 49 | Caneta marca texto com tinta fluorescente, a base d'água, não recarregável, ponta em feltro com 4mm de largura (cores diversas) | Und | 931 | 1,04 | 968,24 |
| 50 | Caneta marcador permanente (ponta fina) | Und | 96 | 1,26 | 120,96 |
| 51 | Caneta Marcador Permanente cores variadas | und | 50 | 6,49 | 324,50 |
| 52 | Canudo de Plástico Flexível para Água e Suco 21cm x 6mm Branco PT 100 UN | Und | 50 | 10,03 | 501,50 |
| 53 | Cartolina 50 x 66 cm (branca, amarela, rosa, azul e verde) | Und | 330 | 0,86 | 283,80 |
| 54 | Cartolina 66 x 96 cm (branca, amarela, rosa, azul e verde) | Und | 280 | 0,94 | 263,20 |
| 55 | Cartolina americana 50x66cm (color set/dupla face) cores diversas. | Und | 466 | 0,83 | 386,78 |
| 56 | Clips nº 1, com 500 g em arame galvanizado | Und | 56 | 15,75 | 882,00 |
| 57 | Clips nº 10/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | Und | 67 | 11,50 | 770,50 |
| 58 | Clips nº 2/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | Und | 77 | 12,72 | 979,44 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----|--|-----|------|--------|----------|
| 59 | Clips nº 3/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | CX | 28 | 12,84 | 359,52 |
| 60 | Clips nº 4/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | CX | 33 | 11,85 | 391,05 |
| 61 | Clips nº 6/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | Und | 15 | 11,64 | 174,60 |
| 62 | Clips nº 8/0, cx com 500 gramas em arame galvanizado | CX | 30 | 10,93 | 327,90 |
| 63 | Cola adesiva instantânea multiuso de alta viscosidade com 20g. Composição: etil cianoacrilato | Und | 130 | 11,93 | 1.550,90 |
| 64 | Cola adesiva instantânea multiuso de baixa viscosidade com 20g. Composição: etil cianoacrilato | Und | 130 | 4,96 | 644,80 |
| 65 | Cola adesiva instantânea multiuso de média viscosidade com 20g. Composição: etil cianoacrilato | Und | 130 | 7,69 | 999,70 |
| 66 | Cola bastão a base de pva, bastão com 20g | Und | 440 | 1,28 | 563,20 |
| 67 | Cola bastão a base de pva, bastão com 40g | Und | 290 | 1,71 | 495,90 |
| 68 | Cola branca 1 kg, lavável, não tóxica, uso escolar, a base de pva | Und | 168 | 11,79 | 1.980,72 |
| 69 | Cola branca 90g, lavável, não tóxica, uso escolar, a base de pva | Und | 210 | 1,58 | 331,80 |
| 70 | Cola de silicone líquido (cola papel, pano, papelão, espuma, madeira e outro) 100g | Und | 71 | 10,21 | 724,91 |
| 71 | Cola glitter a base de resina de pva e glitter, atóxica e lavável 35 gr | Und | 12 | 3,21 | 38,52 |
| 72 | Cola para eva base pva com 90g | Und | 60 | 5,22 | 313,20 |
| 73 | Colchetes para papel nº 06, com 72 unidades (28mm) | PT | 35 | 4,47 | 156,45 |
| 74 | Colchetes para papel nº 09, com 72 unidades | PT | 35 | 4,97 | 173,95 |
| 75 | Corretivo em fita, medindo aproximadamente 5mmx5mt | Und | 79 | 4,42 | 349,18 |
| 76 | Elástico latex 100g nº18 com 110 unidades | Und | 15 | 6,58 | 98,70 |
| 77 | Elástico latex 500g nº18 com 600 unidades | Und | 10 | 9,20 | 92,00 |
| 78 | Embalagem pacote/saco para presente 45x60 cm estampas variadas - pacote com minimo 50 unid | pct | 10 | 51,26 | 512,60 |
| 79 | Encadernadora Perfuradora Espiral Encadernação Profissional | und | 4 | 854,63 | 3.418,52 |
| 80 | Envelope branco 162x229mm | Und | 220 | 0,40 | 88,00 |
| 81 | Envelope branco 220x324mm (tam A4) | Und | 250 | 0,43 | 107,50 |
| 82 | Envelope branco 250x353mm (officio) | Und | 210 | 0,40 | 84,00 |
| 83 | Envelope Com Botão A4 - Plástico - 330mmx240mm | und | 30 | 8,74 | 262,20 |
| 84 | envelope plástico 4 furos officio | und | 1000 | 0,22 | 220,00 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|------|------|--------|----------|
| 85 | Envelope plástico 4 furos para arquivo 0,15mm para papel A4 | Und | 1000 | 0,21 | 210,00 |
| 86 | Envelope plástico 4 furos para arquivo 0,20mm para papel A4 | Und | 1000 | 0,20 | 200,00 |
| 87 | Envelope plástico 4 furos para arquivo 0,4mm para papel A4 | Und | 1000 | 0,80 | 800,00 |
| 88 | Estilete largo, material de corpo plástico resistente, largura da lâmina 18mm, tipo lâmina retrátil | Und | 40 | 13,25 | 530,00 |
| 89 | Estilete pequeno, uso escritório, tipo estreito, lâmina de aço inox, espessura 9mm, retrátil, cabo plástico | Und | 40 | 3,34 | 133,60 |
| 90 | Estojo escolar em nylon, fechamento em zíper, tamanho 19x7,5x7,5 cm. | Und | 30 | 6,37 | 191,10 |
| 91 | Folha de EVA Emborrachado em placas de 40x48cm com 2mm de espessura | und | 1200 | 2,71 | 3.252,00 |
| 92 | EVA Emborrachado em placas de 40x48cm com 2mm de espessura com glitter | und | 1100 | 3,61 | 3.971,00 |
| 93 | Folha de EVA Emborrachado em placas de 40x48cm com 4mm de espessura nas cores primárias | UND | 900 | 2,71 | 2.439,00 |
| 94 | Folha de EVA Emborrachado em placas de 40X60cm COM 2MM DE ESPESSURA ESTAMPADO | UND | 400 | 3,74 | 1.496,00 |
| 95 | Extrator de grampo de aço com tratamento anti-ferrugem/ tipo espátula | Und | 74 | 2,31 | 170,94 |
| 96 | Extrator de grampo tipo gana | Und | 55 | 10,33 | 568,15 |
| 97 | Feltro 1,40m x 10m rolo(cores variadas) | rolo | 10 | 137,03 | 1.370,30 |
| 98 | Feltro 1,40 x 1m (cores variadas) | und | 100 | 14,25 | 1.425,00 |
| 99 | Fichário mesa escritório 3x5 com base metálica, cor fumê ou cristal | Und | 8 | 52,11 | 416,88 |
| 100 | Fichário mesa escritório 5x8 com base metálica, cor fumê ou cristal | Und | 8 | 84,32 | 674,56 |
| 101 | Fita adesiva colorida 10mm x 12m | Und | 30 | 1,10 | 33,00 |
| 102 | Fita adesiva dupla face 18mm x 30m | Und | 75 | 7,45 | 558,75 |
| 103 | Fita adesiva larga transparente 48mm x 40m | Und | 659 | 4,10 | 2.701,90 |
| 104 | Fita adesiva para empacotamento kraft 18x50mm | Und | 100 | 4,87 | 487,00 |
| 105 | Fita adesiva transparente 10mm x 30m | Und | 150 | 3,03 | 454,50 |
| 106 | Fita adesiva transparente 24mmx50m | Und | 100 | 2,44 | 244,00 |
| 107 | Fita adesiva transparente de polipropileno 12mm x 40m | Und | 200 | 1,51 | 302,00 |
| 108 | Fita crepe 48mm x 50m | Und | 300 | 12,76 | 3.828,00 |
| 109 | Fita crepe branca 18mmx50m para uso em pintura | Und | 337 | 3,64 | 1.226,68 |
| 110 | Folha de E.V.A com glitter 2mm 60x40cm (cores diversas) | Und | 60 | 3,57 | 214,20 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|---------|-----|-------|----------|
| 111 | Folha de etiqueta auto adesiva tamanho A4 (etiquetas de tamanhos variados) | Und | 135 | 0,35 | 47,25 |
| 112 | Folha de isopor 10mm padrão. | Und | 35 | 3,93 | 137,55 |
| 113 | Folha E.V.A 4mm 60x40 cm cores diversas | Und | 310 | 1,65 | 511,50 |
| 114 | Folha isopor 20 mm padrão | Und | 55 | 7,77 | 427,35 |
| 115 | Folhas de E.V.A 2mm 60x40 cm com estampas cores diversas | Und | 100 | 2,75 | 275,00 |
| 116 | Folhas de E.V.A 2mm 60x40 cm cores diversas | Und | 610 | 1,61 | 982,10 |
| 117 | Giz branco para quadro negro, caixa com 50 palitos , antialérgico, atóxico, plastificado | Und | 181 | 4,01 | 725,81 |
| 118 | Giz colorido para quadro negro, caixa com 50 palitos, antialérgico e plastificado | Und | 121 | 4,45 | 538,45 |
| 119 | Giz de cera fino com 12 cores | Und | 45 | 4,27 | 192,15 |
| 120 | Giz de cera grosso com 12 cores | Und | 65 | 5,60 | 364,00 |
| 121 | Grampeador grande de mesa para grampo 26/6 para até 100 folhas | Und | 38 | 43,96 | 1.670,48 |
| 122 | Grampeador pequeno de mesa para grampo 26/6 para até 25 folhas | Und | 67 | 26,94 | 1.804,98 |
| 123 | Grampo para grampeador 23/8 galvanizado, cx com 1000 und fabricado com arames de aço com tratamento anti-ferrugem | cx | 33 | 17,91 | 591,03 |
| 124 | Grampo para grampeador 26/6 galvanizado cx com 5000 und fabricado com arames de aço com tratamento anti-ferrugem | cx | 212 | 10,48 | 2.221,76 |
| 125 | Grampo para pasta tipo trilho 80mm com 50 unidades | cx | 50 | 21,21 | 1.060,50 |
| 126 | Grampo trilho plástico 300 mmx 9mmx122mm pacote com 50 unidades. | pt | 10 | 11,95 | 119,50 |
| 127 | Grampo trilho plástico preto 80mm pacote com 50 jogos para prender até 300 folhas de papel 75g/m ² | Und | 10 | 21,82 | 218,20 |
| 128 | Lacre Plástico Braçadeira Nylon Enforca Gato Preto 20cm pcote com 100 und. | pt | 10 | 5,52 | 55,20 |
| 129 | Lacre Plástico Braçadeira Nylon Enforca Gato Preto 10 cm pcote com 100 und. | pt | 10 | 5,89 | 58,90 |
| 130 | Lacre Plástico Braçadeira Nylon Enforca Gato Preto 15cm pcote com 100 und. | pt | 10 | 5,44 | 54,40 |
| 131 | Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão 150un Cotonete | cx/pote | 50 | 5,42 | 271,00 |
| 132 | Lápis borracha longo | Und | 115 | 0,93 | 106,95 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----|-------|----------|
| 133 | Lápis de cor caixa com 12 cores, longo (com no mínimo 19 cm). Corpo em madeira, mina macia e que não quebre facilmente quando utilizado o apontador de lápis, com pigmentos aglutinantes, carga inerte. Tipo comum. Cores: Preto, Marrom Âmbar, Bordô, Vermelho, Laranja, Amarelo Médio, Verde Médio, Verde Folha, Azul Claro, Azul Escuro, Violeta, Rosa | cx | 500 | 10,70 | 5.350,00 |
| 134 | Lápis de cor caixa com 24 cores diferentes, longo (com no mínimo 19 cm). Corpo em madeira, mina macia e que não quebre facilmente quando utilizado o apontador de lápis, com pigmentos aglutinantes, carga inerte | cx | 100 | 12,22 | 1.222,00 |
| 135 | Lápis de cor caixa com 36 cores diferentes, longo (com no mínimo 19 cm). Corpo em madeira, mina macia e que não quebre facilmente quando utilizado o apontador de lápis, com pigmentos aglutinantes, carga inerte | cx | 100 | 16,10 | 1.610,00 |
| 136 | Lápis grafite preto nº 02 em madeira - 144 und | cx | 33 | 34,95 | 1.153,35 |
| 137 | Lápis preto de resina termoplástica, n.º 2 - 144 und | cx | 30 | 34,09 | 1.022,70 |
| 138 | Lapiseira 0,5mm com corpo plástico e borracha na ponta | Und | 15 | 4,44 | 66,60 |
| 139 | Lapiseira 0,7mm com corpo plástico e borracha na ponta | Und | 15 | 4,34 | 65,10 |
| 140 | Limpador de quadro branco, spray líquido, frasco com 60ml | Und | 10 | 11,09 | 110,90 |
| 141 | Livro ata 100 folhas. | Und | 33 | 17,28 | 570,24 |
| 142 | Livro ata 200 folhas. | Und | 13 | 23,11 | 300,43 |
| 143 | Livro ata 50 folhas. | Und | 25 | 12,22 | 305,50 |
| 144 | Livro de protocolo 100 folhas | Und | 22 | 12,03 | 264,66 |
| 145 | Livro ponto 100 folhas 4 assinaturas | Und | 17 | 21,68 | 368,56 |
| 146 | Massa de Eva 250g - cores variadas | pt | 100 | 19,58 | 1.958,00 |
| 147 | Massa de Eva 50g - cores variadas | pt | 100 | 3,92 | 392,00 |
| 148 | Massa de modelar, caixa 12 cores, 180g, atóxica, não mancha as mãos, não endureça e possa ser reaproveitada, soft | cx | 150 | 3,24 | 486,00 |
| 149 | Massa de modelar, caixa 6 cores, 90g, atóxica, reaproveitável, que não endurece nem deixa manchas, soft | cx | 110 | 2,63 | 289,30 |
| 150 | Pacote Varetas de Madeira 40cm X 4mm (diâmetro) ideal para Algodão Doce - Redondo fabricado em bambu (sem pontas) - 100 unidades | pt | 50 | 14,18 | 709,00 |
| 151 | Palito de picolé, pontas arredondadas, pacote com 100 unidades | pt | 30 | 5,36 | 160,80 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|--|-----|------|--------|-----------|
| 152 | Palito para churrasco, pacote com 100 unidades | pt | 10 | 5,17 | 51,70 |
| 153 | Papel A4 210x297mm 75g/m ² branco alcalino, caixa com 10 resmas de 500 folhas | cx | 174 | 275,37 | 47.914,38 |
| 154 | Papel auto adesivo tipo contact, colorido, cor lisa (cores diversas) rolo com 10m | RL | 10 | 45,25 | 452,50 |
| 155 | Papel auto adesivo tipo contact, colorido, cor lisa (cores diversas) por metro | m | 100 | 4,53 | 453,00 |
| 156 | Papel auto adesivo transparente, tipo contact (por metro) | m | 100 | 4,58 | 458,00 |
| 157 | Papel auto adesivo transparente, tipo contact, rolo com 25 metros | RL | 10 | 114,48 | 1.144,80 |
| 158 | Papel auto adesivo, tipo contact, estampado, rolo com 10 metros | RL | 8 | 47,21 | 377,68 |
| 159 | Papel auto adesivo, tipo contact, estampas diversas (por metro) | m | 100 | 4,72 | 472,00 |
| 160 | Papel camurça 60x40cm com gramatura entre 93 a 113/m ² | Und | 70 | 1,61 | 112,70 |
| 161 | Papel cartão 50x66cm (cores diversas) | Und | 90 | 1,35 | 121,50 |
| 162 | Papel celofane 80x80cm (cores diversas) | Und | 95 | 1,18 | 112,10 |
| 163 | Papel crepom rolo com 2mx48cm (cores diversas) | Und | 3000 | 1,46 | 4.380,00 |
| 164 | Papel de presente estampas variadas. Bobina com 100m 60 cm de largura | Und | 6 | 100,49 | 602,94 |
| 165 | Papel dobradura 49x59cm com 60g (cores diversas) | Und | 1700 | 0,52 | 884,00 |
| 166 | Papel embrulho, tipo kraft 80g/m ² 96x66cm bobina com 200 m | RL | 7 | 123,29 | 863,03 |
| 167 | Papel fotográfico papel fotográfico com ultra brilho, compatível com impressora jato de tinta secagem instantânea; resistente a água; alta definição formato: a4 gramatura: 200g/m ² cor: branco pacote com 50 folhas | PT | 15 | 15,92 | 238,80 |
| 168 | Papel laminado 49x59cm com 60g (cores diversas) | Und | 35 | 1,85 | 64,75 |
| 169 | Papel seda 49x59cm (cores diversas) | Und | 35 | 0,29 | 10,15 |
| 170 | Papel semi-kraft bobina com 40cm x200 m | Und | 8 | 104,95 | 839,60 |
| 171 | Papel semi-kraft bobina com 60cm x200 m | Und | 8 | 81,50 | 652,00 |
| 172 | Papel sulfite A4 75 gr/m ² 210 x 297mm coloridas (azul, verde, rosa, amarelo) pacote 100 folhas | pt | 131 | 6,26 | 820,06 |
| 173 | Papel sulfite officio 2, alcalino 216x330mm pct com 500 folhas | cx | 17 | 26,89 | 457,13 |
| 174 | Papel vergê 210x297mm, 180g (cores diversas) caixa com 50 folhas | pt | 60 | 16,45 | 987,00 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--------|----------|
| 175 | Papel vergê, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 120 g/m ² , dimensões 210x297 mm/pacote com 50 folhas | pt | 50 | 9,53 | 476,50 |
| 176 | Pasta aba elástica plástica 18mm officio | Und | 91 | 2,06 | 187,46 |
| 177 | Pasta aba elástica plástica 20mm officio | Und | 123 | 3,18 | 391,14 |
| 178 | Pasta A-Z lombo estreito medindo aproximadamente 34 x 28 x 34,5 cm | Und | 45 | 13,70 | 616,50 |
| 179 | Pasta A-Z lombo largo medindo aproximadamente 28 x 7 x 34 cm | Und | 59 | 13,13 | 774,67 |
| 180 | Pasta cartão duplex com grampo plástico (335 mm x 230 mm) | Und | 72 | 2,33 | 167,76 |
| 181 | Pasta catalogo preta, capa dura, com 50 sacos plásticos | Und | 53 | 35,00 | 1.855,00 |
| 182 | Pasta catálogo preta, capa simples, com 10 sacos | Und | 79 | 10,17 | 803,43 |
| 183 | Pasta contrato em cartolina (180g/m) com três pequenoas orelhas para grampear documentos | Und | 26 | 1,63 | 42,38 |
| 184 | Pasta de plástico polionda com elástico 20mm (cores diversas) | Und | 72 | 3,26 | 234,72 |
| 185 | Pasta de plástico polionda com elástico 35mm diversas cores | Und | 215 | 3,89 | 836,35 |
| 186 | Pasta de plástico polionda com elástico 55mm diversas cores | Und | 84 | 4,65 | 390,60 |
| 187 | Pasta papelão Cartão duplex (250g/m ²) com elástico | Und | 38 | 1,61 | 61,18 |
| 188 | Pasta plástica 12 divisórias sanfonada a 4 | Und | 20 | 25,65 | 513,00 |
| 189 | Pasta plástica com canaleta A4 | Und | 40 | 2,45 | 98,00 |
| 190 | Pasta plástica com grampo plástico (medindo aproximadamente 335 mm x 230 mm) | Und | 10 | 1,48 | 14,80 |
| 191 | "Pasta Sanfona A4 com 12 Divisões, medindo aproximadamente 235 x 330 x 35 mm. Fechamento com elásticos. Acompanha mini etiquetas em papel o colorido para identificação" | Und | 25 | 16,57 | 414,25 |
| 192 | Pasta Suspensa Kraft Plastificada com Haste Plástica 50 Unidades | und | 65 | 101,65 | 6.607,25 |
| 193 | Pasta suspensa plastificada para arquivo de aço com visor em acrílico | Und | 600 | 2,25 | 1.350,00 |
| 194 | Percevejo latonado, caixa com 100 unidades | cx | 50 | 3,29 | 164,50 |
| 195 | Perfurador de papel de ferro fundido, 2 furos redondos com capacidade para 100 folhas | Und | 24 | 200,90 | 4.821,60 |
| 196 | Perfurador de papel de mesa 2 furos redondos com capacidade de perfurar até 12 folhas | Und | 27 | 8,72 | 235,44 |
| 197 | Perfurador de papel metálico grande 2 furos com distância de 80mm, capacidade mínima de 30 folhas | Und | 36 | 70,96 | 2.554,56 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--------|----------|
| 198 | Perfurador de papel, grande estrutura metálica resistente, com capacidade para até 70 folhas | Und | 26 | 91,15 | 2.369,90 |
| 199 | Pincel atômico com ponta fina (diversas cores) | Und | 240 | 1,62 | 388,80 |
| 200 | Pincel chanfrado nº 0 | Und | 5 | 8,63 | 43,15 |
| 201 | Pincel chanfrado nº 02 | Und | 16 | 9,32 | 149,12 |
| 202 | Pincel chanfrado nº 04 | Und | 16 | 5,88 | 94,08 |
| 203 | Pincel chanfrado nº 06 | Und | 15 | 6,12 | 91,80 |
| 204 | Pincel chanfrado nº 08 | Und | 15 | 5,77 | 86,55 |
| 205 | Pincel chanfrado nº 10 | Und | 15 | 6,88 | 103,20 |
| 206 | Pincel chanfrado nº 12 | Und | 20 | 6,86 | 137,20 |
| 207 | Pincel chanfrado nº 14 | Und | 28 | 1,44 | 40,32 |
| 208 | Pincel chanfrado nº 20 | Und | 30 | 13,82 | 414,60 |
| 209 | Pincel marcador permanente grosso, recarregável, escrita acentuada e ponta chanfrada 4x7mm (cores diversas) | Und | 214 | 7,22 | 1.545,08 |
| 210 | Pincel para quadro branco (cores diversas) | Und | 40 | 7,65 | 306,00 |
| 211 | Pincel redondo nº 10 | Und | 10 | 5,28 | 52,80 |
| 212 | Pincel redondo nº 12 | Und | 10 | 2,95 | 29,50 |
| 213 | Pistola de cola quente grande, aprovada pelo inmetro 40v, com bico de metal | Und | 22 | 27,99 | 615,78 |
| 214 | Pistola de cola quente pequena, aprovada pelo inmetro 10v, com bico de metal | Und | 39 | 13,77 | 537,03 |
| 215 | Plastificadora de documentos A4 e A3 - 127 w | und | 2 | 464,70 | 929,40 |
| 216 | Polaseal plástico para plastificação, tamanho A4, caixa com 100 unidades | pt | 5 | 154,35 | 771,75 |
| 217 | Porta caneta e papel em acrílico | Und | 32 | 8,48 | 271,36 |
| 218 | Porta caneta, papel e clips em acrílico | Und | 35 | 8,48 | 296,80 |
| 219 | Prancheta para anotações, tamanho A4, com prendedor metálico de papéis material eucatex | Und | 76 | 4,07 | 309,32 |
| 220 | Prancheta para anotações, tamanho mínimo A4 com prendedor metálico de papéis, material acrílico | Und | 60 | 12,28 | 736,80 |
| 221 | Prendedor de papel 15mm (tipo binder clip) | Und | 98 | 0,25 | 24,50 |
| 222 | Prendedor de papel 19mm (tipo binder clip) | Und | 98 | 0,29 | 28,42 |
| 223 | Prendedor de papel 25mm (tipo binder clip) | Und | 98 | 0,40 | 39,20 |
| 224 | Prendedor de papel 32mm (tipo binder clip) | Und | 104 | 0,70 | 72,80 |
| 225 | Prendedor de papel 41mm (tipo binder clip) | Und | 39 | 1,04 | 40,56 |
| 226 | Prendedor de papel 51mm (tipo binder clip) | Und | 177 | 1,25 | 221,25 |
| 227 | Prendedor de roupa em madeira /duzia | pt | 50 | 3,27 | 163,50 |
| 228 | Quadro branco com moldura em madeira, tamanho mínimo 90cm x 120mm, com suporte para apagador | Und | 10 | 105,00 | 1.050,00 |
| 229 | REGUA MADEIRA MDF DE 100CM, 1 METRO | und | 70 | 6,06 | 424,20 |
| 230 | Regua de alumínio de 30cm escola escritorio trabalho - MFL | und | 72 | 3,61 | 259,92 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|-----|---|-----|------|--------|----------|
| 231 | Régua de plástico transparente 30cm, espessura fina | Und | 237 | 1,80 | 426,60 |
| 232 | Régua plástica transparente 30 cm grosso | Und | 73 | 3,04 | 221,92 |
| 233 | Rolo - Etiqueta de papel fosco, auto adesiva 29mm X 15mm, sem pauta e com tarja vermelha | und | 100 | 3,33 | 333,00 |
| 234 | Rolo de barbante 100% algodão cru, nº 04, com no mínimo 900 m | Und | 25 | 12,21 | 305,25 |
| 235 | Rolo de barbante 100% algodão cru, nº 08, (fio grosso) com no mínimo 300m | Und | 25 | 7,30 | 182,50 |
| 236 | Sacola plastica 25x35cm - 1000 unidades | cx | 25 | 33,92 | 848,00 |
| 237 | Sacola plástica 30x45cm - 1000 unidades | cx | 25 | 62,96 | 1.574,00 |
| 238 | Suporte para fita adesiva, material plástico, tamanho grande para rolo pequeno e grande , | Und | 5 | 27,60 | 138,00 |
| 239 | Suporte para fita adesiva, material plástico, tamanho pequeno | Und | 5 | 15,41 | 77,05 |
| 240 | Suporte para monitor com 2 gavetas preto, em MDF | Und | 20 | 78,24 | 1.564,80 |
| 241 | Suporte para monitor com 3 gavetas preto, em MDF | Und | 12 | 89,85 | 1.078,20 |
| 242 | Tesoura escalope | Und | 10 | 51,85 | 518,50 |
| 243 | Tesoura escolar, lâmina em inox resistente, ponta redonda, cabo em polipropileno 13cm | Und | 380 | 2,02 | 767,60 |
| 244 | Tesoura multiuso, com no mínimo 20 cm de corte, cabo plástico com formato anatômico, lâmina em aço inoxidável | Und | 65 | 6,07 | 394,55 |
| 245 | Tesoura para picotar, tamanho grande | Und | 10 | 58,36 | 583,60 |
| 246 | Tinta guache de 15ml, cx com 12 unidades | Und | 55 | 7,36 | 404,80 |
| 247 | Tinta guache de 15ml, cx com 6 unidades | Und | 55 | 3,16 | 173,80 |
| 248 | Tinta guache escolar 250ml, soluvel com água. Certificada pelo inmetro. Cores variadas | Und | 115 | 4,11 | 472,65 |
| 249 | Tinta para carimbo 42 ml cores azul, preta e vermelha | Und | 22 | 9,28 | 204,16 |
| 250 | Tinta para pincel atômico 40ml (preto, vermelho, verde, azul) | Und | 20 | 7,00 | 140,00 |
| 251 | Tinta refil a base de água para carimbo 28ml | UND | 20 | 4,07 | 81,40 |
| 252 | Tnt com 1,40 m de largura e gramatura 50 g/m2 (cores diversas) ROLO | RL | 10 | 148,00 | 1.480,00 |
| 253 | Tnt com 1,40 m de largura e gramatura 50 g/m2 (cores diversas), em metros | m | 500 | 2,96 | 1.480,00 |
| 254 | Umificador de dedo glicerinado | Und | 42 | 2,36 | 99,12 |
| 255 | LAÇO FACIL COM FIO DOURADO 18MM POR 34CM PACOTE COM 200 LAÇOS | pct | 5 | 37,03 | 185,15 |
| 256 | CÓPIAS COLORIDAS: CÓPIAS COLORIDAS: Em FormatoA4: 210 x 297 mm. Gramatura:75mg/m | und | 5000 | 1,70 | 8.500,00 |



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

| | | | | | |
|----------------------|---|-----|------|------|-------------------|
| 257 | CÓPIAS PRETO E BRANCO: CÓPIAS PRETO E BRANCO: Em Formato A4: 210 x 297 mm.Gramatura: 75mg/m | und | 5000 | 0,85 | 4.250,00 |
| 258 | ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: ENCADERNAÇÃO ESPIRAL: Capa e verso em PVC e espiral em arame com acabamento plastificado colorido(de 200 a 400 pag.) | und | 500 | 9,03 | 4.515,00 |
| VALOR TOTAL : | | | | | 271.027,70 |

Estima-se para a contratação almejada o valor total de **R\$ 271.027,70 (Duzentos e Setenta e Um Mil e Vinte e Sete Reais e Setenta Centavos)**.

Acrescente-se que as quantidades informadas neste ETP, possuem caráter generalista, pois partimos da máxima que fica a livre escolha da Administração, a necessidade conforme as demandas.

Pontue-se que o quantitativo estimado nessa aquisição implicará ganho de escala, porque quanto maior a quantidade de serviços a serem cotados, melhor será o seu valor final, beneficiando a Administração Pública, considerando-se, ainda, que somente se empenhará a quantidade de Materiais de Expedientes a serem contratados.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO PREVISÃO: art. 18, § 1º, V da Lei n. 14.133/21

Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais de Expedientes necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva Aquisição de Materiais de Expedientes assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

A alternativa para suprir a demanda seria a aquisição dos itens necessários enquadrados como material de expediente, por meio de empresas do ramo pertinente. Esta equipe de planejamento não identificou outras alternativas de mercado para a demanda em questão, pois trata-se de material de consumo, o qual não poderia ser substituído por outro objeto, nem ser confeccionado/fabricado pela própria Administração.

Considerando que os itens de contratação se destinam a atender as mais variadas necessidades da atividade administrativa, rotineira dos setores, foi avaliado como alternativa a substituição de alguns itens por outros similares que melhor atendam a finalidade de cada secretaria.

Todas as adaptações mantiveram-se na alternativa inicialmente identificada: aquisição de material de expediente. A planilha de itens correspondente já está atualizada com as adaptações realizadas.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO- 18, § 1º, VII da Lei n. 14.133/21

A solução mais viável disponível para atendimento da demanda é realizar contratação de empresa para prestação dos serviços mediante Pregão eletrônico tipo Registro de Preço, tendo em vista que esta solução atende as necessidades contínuas, durante o prazo de vigência da ata sem implicar em obrigatoriedade de contratação. Vale destacar que se tratam de serviços classificados como comuns, que possuem padrões de qualidade e que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado. A solução encaminhada é a aquisição de material de expediente que serão distribuídos conforme a



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

demanda, nas diversas unidades da administração municipal e material escolar de acordo com a demanda da secretaria de educação.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

Devendo a licitação ser por item, sempre que o objeto for divisível desde que verificado não haver prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala visando a ampla participação de licitantes que embora não disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas.

9. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS - art. 18, § 1º, IX da Lei n. 14133/21

Resultados pretendidos:

Em relação à eficácia: atendimento de todas as demandas de materiais de expedientes, no suporte à atividade finalística do órgão;

Quanto à eficiência: assegurar a continuidade da prestação de tais serviços, e do uso racional dos recursos financeiros;

Com a Aquisição de materiais de expedientes buscam-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício possível de materiais de expedientes em recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que os serviços sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS - art. 18, § 1º, X da Lei n. 14.133/21

Por se tratar de aquisição/serviço comum, de atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, não se identifica a necessidade de providências complementares.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES art. 18, § 1º, XI da Lei n. 14.133/21

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade desta demanda.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS - art. 18, § 1º, XII da Lei n. 14.133/21

Não há previsão de impacto ambiental significativo resultante desta contratação.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO - 18, § 1º, XIII da Lei n. 14.133/21

Com base nas informações levantadas ao longo de aquisições anteriores, declara-se que a contratação é **VIÁVEL**. As questões elencadas no presente estudo estabeleceram critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações, preço médio de equilíbrio entre o mercado (nas compras governamentais) e o princípio da economicidade para administração pública.

Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida.