



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025
Processo Administrativo n.º 1.791/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR

OBJETO: **Contratação de empresa especializada em serviços gráficos objetivando atender as necessidades da prefeitura, secretarias municipais.**

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 55.668,50 (Cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos.)

DATA DA SESSÃO: 23/04/2025. 08:30 horas.

HORÁRIO DA ABERTURA E ANÁLISE DAS PROPOSTAS: das 9h até as 17h



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 06/2025
Processo Administrativo n.º 1.791/2025

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, realizará Dispensa Física, com critério de julgamento **menor valor unitário**, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução nº 02/2023 e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 23/04/2025.

Endereço Eletrônico: <https://diamantedosul.pr.gov.br/>

Horário da abertura e análise da proposta **09:00 às 17:00**

Critério de Julgamento: **menor valor unitário.**

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR

CNPJ: 95.595.120/0001-59

Endereço: AV. Getúlio Vargas- Centro -S/N- DIAMANTE DO SUL/PR

Telefone: 045-3230-1239

E-mail: licitacaodiamantedosul@gmail.com

OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, para: **Contratação de empresa especializada em serviços gráficos objetivando atender as necessidades da prefeitura, secretarias municipais.**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: **R\$ 55.668,50 (Cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos.)**

DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS:

22/04/2025

DATA PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS:

23/04/2025 as 08:30 horas

EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS:

Sim

O AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO poderá ser obtido na íntegra na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, situada na AV. Getúlio Vargas- Centro -S/N, ou através do site:

<https://diamantedosul.pr.gov.br/>;

https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação por dispensa de licitação para a **Contratação de empresa especializada em serviços gráficos objetivando atender as necessidades da prefeitura, secretarias municipais**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme Termo de Referência (Anexo I deste Aviso).

1.3. Havendo mais de um item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.4. O critério de julgamento adotado será o **menor valor unitário**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NO PROCEDIMENTO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1. A participação na presente dispensa, poderá se dar por meio físico, através de protocolo do envelope contendo proposta comercial e documentação, diretamente sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, situada na AV. Getúlio Vargas- Centro -S/N, ou envio através do e-mail:licitacaodiamantedosul@gmail.com

2.1.1. O ato que autoriza a contratação deverá ser divulgado e mantido à disposição do público no Diário Oficial do Município, nos termos do Art. 176, Parágrafo Único, I, da Lei 14.133/2021.

2.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação ou proposta apresentada, não cabendo a Prefeitura Municipal, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do protocolo da proposta.

2.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seu(s) anexo(s);

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto,



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.3.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.4.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no [art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007](#).

2.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa física ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

3. DA PROPOSTA INICIAL

A proposta comercial deverá ser encaminhada para o e-mail licitacaodiamantedosul@gmail.com ou protocolada na sede da Prefeitura de Diamante do Sul/PR até as **22/04/2025**.

3.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, encaminhará, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

3.3.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3.2. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.5. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de fornecer os produtos, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.7. Junto à proposta comercial o fornecedor deverá declarar que:

3.7.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

3.7.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;

3.7.3. que se responsabiliza pelas transações, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.7.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).

3.7.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, a sessão será aberta, dando início à análise das propostas recebidas.

4.2. Não haverá fase competitiva.

4.3. Após análise das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.4. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.4.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

4.4.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do endereço eletrônico indicado na proposta comercial, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.5. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

- 4.6.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 4.7.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação.
- 4.8.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 4.8.1.** contiver vícios insanáveis;
 - 4.8.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 4.8.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 4.8.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 4.8.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.9.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços que:
- 4.9.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o aviso de dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 4.9.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 4.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 4.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado Agente de Contratação, desde que não haja majoração do preço.
- 4.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

4.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.13. Se a proposta vencedora for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.14. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no site oficial a nova data e horário para a sua continuidade.

4.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

5. HABILITAÇÃO

Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO IV – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado.

5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e

b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União

(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

5.1.1. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

5.1.1.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

5.1.1.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

5.1.1.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

5.1.2. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

5.2. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

5.3. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.4. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

5.5. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

5.6. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensas de Licitação.

5.6.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

5.7. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura,



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

6.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:

6.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos;

6.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

6.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa física ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de análise das propostas.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

- 7.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).
- 7.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))
- 7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).
- 7.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 7.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):
- 7.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 7.11. as peculiaridades do caso concreto;
- 7.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 7.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 7.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- 7.15. As penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal;

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 8.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 8.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 8.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

- 8.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 8.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 8.2.** As providências dos subitens 8.1.1 e 8.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 8.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 8.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 8.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 8.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 8.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 8.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 8.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 8.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

8.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Diamante do Sul/PR.

8.12. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

8.12.2. ANEXO II –Tabela de valores de referência

8.12.3. ANEXO III – Modelo de proposta

8.12.4. ANEXO IV –Documentação exigida para habilitação;

8.12.5. ANEXOS V a VII – Declarações

8.12.6. ANEXO VIII – Minuta do contrato

Diamante do Sul/PR 14 de abril de 2025.

Darci Tirelli
Prefeito municipal



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Anexo I

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº 06/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INTRODUÇÃO:

1.1. De forma objetiva, o termo de referência é o documento elaborado a partir de estudos técnicos preliminares e deve conter o conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar os serviços a serem contratados ou os bens a serem fornecidos, capazes de permitir à Administração a adequada avaliação dos custos com a contratação e orientar a correta execução, gestão e fiscalização do contrato.

2. DO OBJETO:

Contratação de empresa especializada em serviços gráficos objetivando atender as necessidades da prefeitura, secretarias municipais.

3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:

3.1 A CONTRATADA se obriga a fornecer os materiais gráficos conforme as especificações e quantidades estabelecidas no Termo de Referência e nos modelos que se encontram em anexo, os quais devem ser utilizados como referência para a execução do serviço.

3.2 A entrega dos bens deverá ocorrer conforme estipulado na Seção 6 - Do Local e Forma de Entrega, sendo que todos os materiais gráficos entregues devem atender às normas de qualidade e às especificações técnicas descritas no edital e nos documentos anexos.

3.3 A CONTRATADA deverá garantir que os materiais entregues estejam em perfeitas condições de uso, com acabamento adequado e impressão de acordo com os padrões estabelecidos. Qualquer material que não atenda a essas condições deverá ser substituído sem custos adicionais para a Administração.

3.4 O pagamento será efetuado conforme as condições estipuladas no contrato, após a aceitação dos materiais e verificação da conformidade dos itens entregues com as especificações descritas no edital e no Termo de Referência.

3.5 A CONTRATADA será responsável por quaisquer defeitos ou falhas nos materiais entregues, assumindo a obrigação de substituir ou corrigir os materiais, sem custos para a Administração, sempre que constatado algum vício ou imperfeição.

3.6 O objeto desta contratação consiste na prestação de serviços gráficos, conforme as especificações técnicas detalhadas e a tabela de itens e valores abaixo. Os modelos dos materiais gráficos estão em anexo, servindo como referência para a execução dos serviços.

3.7 A contratada deverá fornecer os materiais gráficos, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no prazo estabelecido, e de acordo com as quantidades solicitadas.

3.8 A tabela abaixo apresenta os itens e valores para a execução do serviço gráfico:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Bloco para atestado médico (papel sulfite 75g - 100 folhas - Imp. 4x0) - tam. 15x20cm	UN	15	6,63	99,45
2	Bloco comunicação interna (papel autocopiativo - 50x2 - Imp. 4x0) - tam 16x23cm	UN	120	8,17	980,40
3	Fichas para controle diário de bordo (sulfite 180g. - Imp. 4x4) - tam. 21x31cm	UN	1000	0,38	380,00
4	Blocos para Encaminhamento ao CISOP (Sulfite 75 g. Imp. 1x1 - 50x1	UN	170	3,75	637,50
5	Blocos para Ordem de Abastecimento (papel autocopiativo - 50x2 - 13x16cm - Imp. 4x0)	UN	250	11,09	2.772,50
6	Blocos para Vale refeição (papel autocopiativo 50x2 - 13x16cm - Imp. 4x0)	UN	200	11,20	2.240,00
7	Blocos para Receita simples (papel sulfite 75g - 50x1 - 15x20cm - Imp. 4x0)	UN	600	4,74	2.844,00
8	Blocos para Receita especial azul B (papel bond. Azul - 20x1 - Imp. 1x0 - 11x22cm)	UN	250	3,95	987,50



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

9	Blocos para Receita especial amarela (papel autocopiativo - 20x2 - Imp. 1x0 - 15x20cm)	UN	200	8,84	1.768,00
10	Blocos Referência (sulfite 75g - Imp. 1x1 - 50x1 - A4)	UN	50	12,43	621,50
11	Blocos Reg. diário antivetorial (dengue) (sulfite 75g. 1x1 - A4)	UN	5	20,64	103,20
12	Blocos Reg. semanal antivetorial (dengue) (sulfite 75g 1x1 - A4)	UN	5	29,25	146,25
13	Blocos Requisição de exames (papel autocopiativo 50x2 - 15x20cm)	UN	60	12,57	754,20
14	Blocos Sumulas Esporte (papel autocopiativo 50x3 32x40cm)	UN	10	49,80	498,00
15	Pasta para nota fiscal produtor rural (couche 300g 32x60cm - 4x0)	UN	400	3,81	1.524,00
16	Carimbo automatico 1,6x3,2	UN	20	38,14	762,80
17	Carimbo automatico 1,9x4,5	UN	20	48,21	964,20
18	Cartazes 44x64cm (4x0 papel couche 210g)	UN	100	11,55	1.155,00
19	Ficha visita domiciliar Dengue (papel adesivo 10x5cm)	UN	2000	0,34	680,00
20	Nota Fiscal Produtor rural (papel autocopiativo 20x28cm - 4 vias)	UN	8000	0,64	5.120,00
21	Envelopes (114x229cm 4x0)	UN	6000	0,40	2.400,00
22	Envelopes (18x24cm 4x0)	UN	3000	0,59	1.770,00
23	Envelopes (24x34cm 4x0)	UN	4000	0,82	3.280,00
24	Folder para campanhas diversas (papel couche brilho A4 - 4X4)	UN	20000	0,44	8.800,00
25	Pasta individual do Aluno (papel sulfite 180g - 4x0 - 3 dobras) 44x64cm.	UN	2500	0,84	2.100,00
26	Pasta (papel Couche brilho - (32x47cm - com laminação brilho)	UN	3500	2,16	7.560,00
27	Ficha de Vacina (papel sulfite 180g 1x0 - 16x23cm)	UN	1000	0,50	500,00
28	Adesivos plastico - (tam. 8x25cm Campanhas diversas)	UN	1000	0,92	920,00
29	Folhas carta timbrada (sulfite 90g 4x0 A4)	UN	30000	0,11	3.300,00

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 55.668,50 (Cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos.)

Os modelos dos materiais gráficos a serem confeccionados encontram-se anexos a este Termo de Referência

4. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021)

4.1. A contratação de empresa especializada em serviços gráficos justifica-se pela necessidade contínua de atender às demandas operacionais e administrativas da Prefeitura e das Secretarias Municipais, garantindo a produção de materiais essenciais para o funcionamento adequado dos serviços públicos.

4.2. A confecção de impressos gráficos é imprescindível para o desenvolvimento de atividades rotineiras, tais como registros administrativos, emissão de documentos, controle de atendimentos, comunicação interna, ações de saúde pública, campanhas institucionais, educação, fiscalização, além de atender às exigências legais e normativas relacionadas à padronização de documentos oficiais.

4.3. Além disso, a presente contratação está em consonância com o que dispõe a Lei nº 5.700, de 01 de setembro de 1971, que trata da forma e da apresentação dos Símbolos Nacionais, e o Decreto nº 70.274, de 09 de março de 1972, que aprova as normas do cerimonial público e da ordem geral de precedência. Essas normas exigem o uso adequado de elementos gráficos em documentos oficiais, de forma padronizada e institucional.

4.4. A produção dos materiais gráficos previstos é fundamental para assegurar a efetividade da comunicação institucional, a organização dos serviços, a rastreabilidade de procedimentos, a transparência nos atos administrativos e o cumprimento de obrigações legais perante órgãos de controle e fiscalização.

4.5. Considerando a diversidade, especificidade e o volume dos materiais necessários, torna-se inviável a produção interna desses itens, seja por ausência de estrutura técnica e operacional adequada, seja pela



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

necessidade de garantir qualidade gráfica, agilidade na entrega e economicidade para a administração pública.

Portanto, a contratação ora proposta é necessária, oportuna e adequada para garantir a continuidade e eficiência dos serviços prestados à população.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

5.1 encontram-se detalhadas no presente Estudo Técnico Preliminar.

6. DO LOCAL E FORMA DE ENTREGA:

6.1 A empresa CONTRATADA deverá realizar a entrega dos materiais gráficos diretamente na Secretaria Municipal de Administração do Município de Diamante do Sul/PR, situada no endereço que será indicado no momento da assinatura do contrato ou conforme orientações da Administração.

6.2 A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de **10 (dez) dias corridos**, contados a partir do recebimento da ordem de compra, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência e no contrato, devidamente acompanhada da nota fiscal correspondente e dos documentos de conferência exigidos.

6.3 A contratada será responsável por todas as despesas com frete, transporte, embalagem, carga e descarga, não cabendo quaisquer ônus adicionais à Administração Pública.

6.4 A conferência dos materiais será realizada por servidor designado, que verificará a conformidade dos itens entregues com as especificações técnicas, podendo recusar materiais que estejam em desacordo ou apresentem defeitos de impressão, acabamento ou acondicionamento.

6.5 O recebimento somente será considerado efetivado após a verificação da integridade, quantidade e qualidade dos produtos, conforme as exigências do edital e do termo contratual.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA DE LICITAÇÃO nos termos da Lei nº 14.133/21, do Decreto Municipal nº 3166/2024, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO UNITÁRIO**.

Da documentação necessária

7.2 para fornecimento dos bens pretendidos, os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62 e 66, da Lei nº 14.133/2021:

7.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos: Habilitação jurídica

7.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.7. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

7.8. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

7.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.10. A apresentação do Contrato Social poderá ser dispensada, nos casos em que o fornecedor constar com seus dados cadastrais atualizados no Cadastro Geral do Município (CGM).

Habilitação fiscal, social e trabalhista

7.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

7.12. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

7.13. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

7.14. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.15. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.16. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

7.17. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei. Qualificação Econômico-Financeira

7.18. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

7.18.1 as certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1. Cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

8.2. Responsabilizar-se integralmente pelo objeto fornecido, nas quantidades e padrões estabelecidos, sendo vedada a subcontratação, vindo a responder pelos danos causados diretamente ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, nos termos da legislação vigente, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE

8.3. Entregar o material acompanhado do respectivo documento fiscal e da Nota de Empenho;

8.4. Reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, o objeto deste Contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento;

8.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. Responder, toda e qualquer notificação enviada pelo Órgão Fiscalizador em até 02 (dois) dias úteis, contadas da data do envio da respectiva notificação;

8.7. Em caso de descumprimento, os prazos constantes na notificação se iniciarão automaticamente após os 02 (dois) dias úteis.

8.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, as obrigações assumidas em razão da presente aquisição;

8.9. Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento;

8.10. Recuperar áreas ou bens direta ou indiretamente relacionados ao seu trabalho e deixá-los em seu estado original, caso venha, como resultado de suas operações, a prejudicá-las.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

9.1 proporcionar as condições indispensáveis à boa execução do contrato, prestando todas as informações e esclarecimentos necessários;

9.2. Verificar se o material entregue pela contratada está de acordo com as especificações constantes deste Termo;

9.3. Solicitar por escrito a substituição dos materiais que apresentarem defeito ou não estiverem de acordo com a especificação;

9.4. Aplicar as sanções administrativas cabíveis, previstas no Termo de Referência;

9.5. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

9.6. Nomear um representante para a fiscalização deste contrato;

10. DO PAGAMENTO:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

10.1. Os valores devidos pela Administração Pública Municipal serão pagos após liquidação formal e objetiva da compra, em até **30 (trinta) dias**, obrigando-se a contratada a manter conta corrente e a fornecer o número desta conjuntamente com o documento fiscal e fatura correspondente, acompanhado dos documentos fiscais de regularidade perante a seguridade social (FEDERAL/FGTS).

10.2. Dos valores devidos, serão descontados os tributos incidentes na condição de responsável. As notas fiscais deverão ser encaminhadas à Secretaria de Obras e Engenharia.

10.3. A contratada ficará obrigada a emitir Nota Fiscal Eletrônica para pagamento do objeto desta licitação.

10.4. Os pagamentos serão efetuados através de depósito em conta corrente vinculado ao CNPJ da Contratada, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente atestada por servidor encarregado do recebimento, e observado o cumprimento integral das disposições contidas neste Termo de Referência. 10.5. Havendo erro na Nota Fiscal Eletrônica - NFE ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer tipo de ônus para a Prefeitura de Primeiro de Maio.

10.6. Caso haja documentos faltantes ou incorretos não será iniciado a contagem do prazo para pagamento.

11. PRAZO:

11.1. O prazo de vigência contratual será de 12 (doze) meses.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

13.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 55.668,50 (Cinquenta e cinco mil, seiscentos e sessenta e oito reais e cinquenta centavos.)**

14. DA SUBCONTRATAÇÃO:

14.1. Não será admitida a subcontratação do serviço licitatório.

15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do serviço, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a empresa devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

Fiscalização

15.5. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.6. O fiscal acompanhará a entrega, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no termo, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. Também anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à sua execução, com a descrição do que for necessário para a regularização dos defeitos observados, sempre que necessário.

15.7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal emitirá notificações para a correção do item, determinando prazo para a correção.

15.8. O fiscal informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

15.9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

15.10. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

15.11. O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias e as glosas, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.12. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

15.13. Gestor do Contrato

15.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.15. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.19. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

15.20. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

16. dos recursos orçamentários:

16.1 os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto estão indicados no parecer contábil do setor competente.

17- Das disposições gerais:

17.1. O Município de Diamante do Sul/PR, reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se esses não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

17.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021.

17.3. Fica eleito o foro da Comarca de Guaraniaçu/PR, como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

ANEXO II

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº 06/2025

TABELA DE VALORES DE REFERÊNCIA

1	Bloco para atestado médico (papel sulfite 75g - 100 folhas - Imp. 4x0) - tam. 15x20cm	UN	15	6,63	99,45
2	Bloco comunicação interna (papel autocopiativo - 50x2 - Imp. 4x0) - tam 16x23cm	UN	120	8,17	980,40
3	Fichas para controle diário de bordo (sulfite 180g. - Imp. 4x4) - tam. 21x31cm	UN	1000	0,38	380,00
4	Blocos para Encaminhamento ao CISOP (Sulfite 75 g. Imp. 1x1 - 50x1	UN	170	3,75	637,50
5	Blocos para Ordem de Abastecimento (papel autocopiativo - 50x2 - 13x16cm - Imp. 4x0)	UN	250	11,09	2.772,50
6	Blocos para Vale refeição (papel autocopiativo 50x2 - 13x16cm - Imp. 4x0)	UN	200	11,20	2.240,00
7	Blocos para Receita simples (papel sulfite 75g - 50x1 - 15x20cm - Imp. 4x0)	UN	600	4,74	2.844,00
8	Blocos para Receita especial azul B (papel bond. Azul - 20x1 - Imp. 1x0 - 11x22cm)	UN	250	3,95	987,50
9	Blocos para Receita especial amarela (papel autocopiativo - 20x2 - Imp. 1x0 - 15x20cm)	UN	200	8,84	1.768,00
10	Blocos Referência (sulfite 75g - Imp. 1x1 - 50x1 - A4)	UN	50	12,43	621,50
11	Blocos Reg. diário antivetorial (dengue) (sulfite 75g. 1x1 - A4)	UN	5	20,64	103,20
12	Blocos Reg. semanal antivetorial (dengue) (sulfite 75g 1x1 - A4)	UN	5	29,25	146,25
13	Blocos Requisição de exames (papel autocopiativo 50x2 - 15x20cm)	UN	60	12,57	754,20
14	Blocos Sumulas Esporte (papel autocopiativo 50x3 32x40cm)	UN	10	49,80	498,00
15	Pasta para nota fiscal produtor rural (couche 300g 32x60cm - 4x0)	UN	400	3,81	1.524,00
16	Carimbo automatico 1,6x3,2	UN	20	38,14	762,80
17	Carimbo automatico 1,9x4,5	UN	20	48,21	964,20
18	Cartazes 44x64cm (4x0 papel couche 210g)	UN	100	11,55	1.155,00
19	Ficha visita domiciliar Dengue (papel adesivo 10x5cm)	UN	2000	0,34	680,00
20	Nota Fiscal Produtor rural (papel autocopiativo 20x28cm - 4 vias)	UN	8000	0,64	5.120,00
21	Envelopes (114x229cm 4x0)	UN	6000	0,40	2.400,00
22	Envelopes (18x24cm 4x0)	UN	3000	0,59	1.770,00
23	Envelopes (24x34cm 4x0)	UN	4000	0,82	3.280,00
24	Folder para campanhas diversas (papel couche brilho A4 - 4X4)	UN	20000	0,44	8.800,00
25	Pasta individual do Aluno (papel sulfite 180g - 4x0 - 3 dobras) 44x64cm.	UN	2500	0,84	2.100,00
26	Pasta (papel Couche brilho - (32x47cm - com laminação brilho)	UN	3500	2,16	7.560,00
27	Ficha de Vacina (papel sulfite 180g 1x0 - 16x23cm)	UN	1000	0,50	500,00
28	Adesivos plastico - (tam. 8x25cm Campanhas diversas)	UN	1000	0,92	920,00
29	Folhas carta timbrada (sulfite 90g 4x0 A4)	UN	30000	0,11	3.300,00



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº 06/2025

ANEXO III

PROPOSTA

1	Bloco para atestado médico (papel sulfite 75g - 100 folhas - Imp. 4x0) - tam. 15x20cm	UN	15	6,63	99,45
2	Bloco comunicação interna (papel autocopiativo - 50x2 - Imp. 4x0) - tam 16x23cm	UN	120	8,17	980,40
3	Fichas para controle diário de bordo (sulfite 180g. - Imp. 4x4) - tam. 21x31cm	UN	1000	0,38	380,00
4	Blocos para Encaminhamento ao CISOP (Sulfite 75 g. Imp. 1x1 - 50x1	UN	170	3,75	637,50
5	Blocos para Ordem de Abastecimento (papel autocopiativo - 50x2 - 13x16cm - Imp. 4x0)	UN	250	11,09	2.772,50
6	Blocos para Vale refeição (papel autocopiativo 50x2 - 13x16cm - Imp. 4x0)	UN	200	11,20	2.240,00
7	Blocos para Receita simples (papel sulfite 75g - 50x1 - 15x20cm - Imp. 4x0)	UN	600	4,74	2.844,00
8	Blocos para Receita especial azul B (papel bond. Azul - 20x1 - Imp. 1x0 - 11x22cm)	UN	250	3,95	987,50
9	Blocos para Receita especial amarela (papel autocopiativo - 20x2 - Imp. 1x0 - 15x20cm)	UN	200	8,84	1.768,00
10	Blocos Referência (sulfite 75g - Imp. 1x1 - 50x1 - A4)	UN	50	12,43	621,50
11	Blocos Reg. diário antivetorial (dengue) (sulfite 75g. 1x1 - A4)	UN	5	20,64	103,20
12	Blocos Reg. semanal antivetorial (dengue) (sulfite 75g 1x1 - A4)	UN	5	29,25	146,25
13	Blocos Requisição de exames (papel autocopiativo 50x2 - 15x20cm)	UN	60	12,57	754,20
14	Blocos Sumulas Esporte (papel autocopiativo 50x3 32x40cm)	UN	10	49,80	498,00
15	Pasta para nota fiscal produtor rural (couche 300g 32x60cm - 4x0)	UN	400	3,81	1.524,00
16	Carimbo automatico 1,6x3,2	UN	20	38,14	762,80
17	Carimbo automatico 1,9x4,5	UN	20	48,21	964,20
18	Cartazes 44x64cm (4x0 papel couche 210g)	UN	100	11,55	1.155,00
19	Ficha visita domiciliar Dengue (papel adesivo 10x5cm)	UN	2000	0,34	680,00
20	Nota Fiscal Produtor rural (papel autocopiativo 20x28cm - 4 vias)	UN	8000	0,64	5.120,00
21	Envelopes (114x229cm 4x0)	UN	6000	0,40	2.400,00
22	Envelopes (18x24cm 4x0)	UN	3000	0,59	1.770,00
23	Envelopes (24x34cm 4x0)	UN	4000	0,82	3.280,00
24	Folder para campanhas diversas (papel couche brilho A4 - 4X4)	UN	20000	0,44	8.800,00
25	Pasta individual do Aluno (papel sulfite 180g - 4x0 - 3 dobras) 44x64cm.	UN	2500	0,84	2.100,00
26	Pasta (papel Couche brilho - (32x47cm - com laminação brilho)	UN	3500	2,16	7.560,00
27	Ficha de Vacina (papel sulfite 180g 1x0 - 16x23cm)	UN	1000	0,50	500,00



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

28	Adesivos plastico - (tam. 8x25cm Campanhas diversas)	UN	1000	0,92	920,00
29	Folhas carta timbrada (sulfite 90g 4x0 A4)	UN	30000	0,11	3.300,00

EMPRESA PROPONENTE:

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

RESPONSÁVEL PELA EMPRESA PROPONENTE



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº 05/2025

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1. Habilitação Jurídica:

- 1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada : ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

1.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. **Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

2.3. Prova de regularidade perante a Fazenda Pública Federal, Estadual (ou distrital) e Municipal da sede da licitante.

2.4. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre o cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

2.5. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho.

3. **Habilitação Econômico-Financeira:**

3.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

3.1.1. Na hipótese em que a certidão para recuperação judicial ou extrajudicial for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento, pelo juízo competente, do plano de recuperação em vigor.

3.1.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

3.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

3.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

3.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

3.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

3.4. No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita diretamente na sede da Câmara Municipal, por Agente de Contratação ou membro de sua Equipe de Apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o art. 12, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por 90 (noventa) dias a partir da data de sua emissão.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº 05/2025

ANEXO V

DECLARAÇÕES

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

- Atender aos requisitos de habilitação e que são verídicas todas as informações prestadas, na forma da lei;
- Que inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no certame e que estou ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- Que estou ciente e concordo com as condições contidas neste AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e seus anexos;
- Que cumpro as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91 e em outras normas específicas (se for o caso).
- Que não emprego menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- Que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação;
- Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- Que os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, são de minha exclusiva responsabilidade, não sendo permitido pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

- Que em caso de divergências, omissões ou eventuais erros de transcrições entre as informações apresentadas nas declarações e/ou propostas, e as constantes no Termo de Referência e no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, para todos os fins prevalece o estipulado por este último, ao qual declaro plena ciência e tácita concordância com todas as condições nele estabelecidas.

_____, ____/____/____

Local Data

Representante Legal



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº05/2025

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º
_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da
lei:

- Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;
- Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

_____, ____/____/____

Local Data

Representante Legal



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Processo nº 1.791/2025
Dispensa nº 05/2025

ANEXO VII

DECLARAÇÃO

_____, inscrito no CNPJ sob o n.º
_____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)
_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da
lei:

- Como licitante organizado em cooperativa que cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021;

_____, ____/____/____

Local Data

Representante Legal



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO N.º.../2025

Processo nº 1.791/2025

Dispensa nº 06/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR, com sede administrativa localizada na AV. Getúlio Vargas, s/n, bairro Centro, CEP nº 85.408-000, na cidade de DIAMANTE DO SUL/PR, inscrita no CNPJ sob n.º 95.595.120/0001-59, neste ato representado pelo Excelentíssimo Presidente, **Sr. Darci Tirelli**, portador do CPF n.º xxxxxxxxxxxxxx.

CONTRATADA: ..., com sede na rua, nº, bairro, na cidade de, CEP nº, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF nº e Cédula de Identidade nº

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

OBSERVAÇÃO:

a) caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – A CONTRATADA assume a responsabilidade pela execução do objeto da presente contratação, consistente na contratação de empresa especializada em serviços gráficos, com o objetivo de atender às necessidades da Prefeitura e das secretarias municipais, conforme descrição constante no Termo de Referência (Anexo I) do Aviso de Dispensa de Licitação e no Anexo I deste contrato."

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 – A vigência deste contrato será de .././.... à .././.... Podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

2.2 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

3.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R\$... (...)**, seguindo-se os valores unitários do Anexo I.

3.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1. Os pagamentos serão realizados em até 30(trinta) dias após cada entrega efetivamente realizada, mediante apresentação da Nota Fiscal, conforme Solicitação de Fornecimento, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto, e posteriormente à liquidação.

4.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do **MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL/PR**, inscrita no CNPJ sob n.º 95.595.120/0001-59

4.3 A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL/PR**, para o gestor ou fiscal do contrato, que somente atestará (ão) a(s) entrega(s)do(s)objeto(s)e liberará(ão) a(s)referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

4.4 Havendo erro na(s)nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s)será(ão) devolvida(s)à **CONTRATADA** pelo Município De Diamante Do Sul/Pr, o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município De Diamante Do Sul/Pr.

4.5 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município De Diamante Do Sul/Pr, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.

CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

5.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

5.1.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

5.2 – A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

5.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

5.3.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s):

03 SEC DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJ E RECURSOS HUMANOS
001 GABINETE DO SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402.2004 MANUTENÇÃO GABINETE SECRETARIO ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00280 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
002 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
04.122.0402.2005 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00380 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
003 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
04.122.0402.2006 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00490 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

04 SECRETARIA DE FINANÇAS
001 GABINETE DO SECRETARIO DE FINANÇAS
04.123.0403.2007 MANUTENÇÃO GABINETE SECRETARIO DE FINANÇAS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00550 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
002 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E CONTROLE INTERNO
04.123.0403.2008 MANUTENÇÃO DEPTO DE CONTABILIDADE
3.3.90.39+.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00610 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
003 DEPTO DE RECEITA CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
04.123.0403.2009 MANUTENÇÃO DEPTO DE RECEITA CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00670 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE AGRICULTURA MEIO AMB, E TURISMO
001 GABINETE SEC. AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO
20.606.2001.2010 MANUTENÇÃO GAB SEC AGRICULTURA, MEIO AMB E TURISMO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00740 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
002 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
20.606.2001.2013 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
00840 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
002N DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2026 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA
01340 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2023 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 5%
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01170 E 000103 0103/01/01/00/00 5% sobre Transferência Constitucionais FUNDEB

06 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
002 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO
12.361.1201.2022 MANUTENÇÃO DEPTO EDUCAÇÃO 25%
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01090 E 00104 0104/01/01/00/00 Demais Impostos Vinculados a Educação Básica

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.1001.2043 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01880 E 00303 0303/01/02/00/00 Saúde – Receitas Vinculadas (E.C.29/00 – 15%)

07 SECRETARIA DE SAUDE
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.1001.2032 PROGRAMA DE INFORMATIZAÇÃO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01480 E 00494 0494/09/02/06/20 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
10.301.1001.2034 PROGRAMA APSUS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01520 E 00495 0495/09/02/06/20 Atenção Básica
10.301.1001.2038 PROGRAMA ATENÇÃO PRIMARIA EM SAUDE – APS
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01630 E 00494 0494/09/02/06/20 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
10.301.1001.2039 MANUTENÇÃO PROGRAMA VIGILANCIA SANITARIA
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01670 E 000494 0494/09/02/06/20 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
10.301.1001.2041 MANUTENÇÃO PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01710 E 00494 0494/09/02/06/20 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

07 SECRETARIA DE SAUDE
001 GABINETE SECRETARIO SAUDE
10.301.1001.2030 MANUTENÇÃO GABINETE SEC SAUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
01460 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
002 FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.301.1001.2042 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE SAUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
0177 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

08 SECRETARIA DE OBRAS, URBANISMO E TRANSPORTES
002 DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
15.451.1501.2047 MANUTENÇÃO DEPARTAMENTO DE OBRAS E URBANISMO
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
02090 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
02550 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
003 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
02690 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

08.244.0801.2054 PPAS – PROGRAMA PISO PARANAENSE DE ASSISTENCIA SOCIAL
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
02310 E 000767 1005/03/99/01/01 Transferências Voluntárias Públicas Estaduais

09 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL
002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
08.244.0801.2063 PROGRAMA PSB FAMILIA PAIF
3.3.90.39.00.00 OUTRS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
02630 E 00934 0934/09/06/06/06 Bloco de Financiamento da Proteção Social Básica - SUAS

11 SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE
001 Gabinete Sec Esportes, Lazer e Juventude
27.812.2701.2066 GAB SEC ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS ESSOA JURIDICA
02770 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)
002 Depto de Esportes, Lazer e Juventude
27.812.2701.2067 MANUTENÇÃO DO DEPTO DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE
3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURIDICA
02810 E 00000 0000/01/07/00/00 Recursos Ordinários (Livres)

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 – O município Diamante do Sul/PR, através do fiscal **xxxxxxxxxxxx** **exercerá** a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

7.2 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo município Diamante do Sul/PR, em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

7.3 – Fica designada como gestor do respectivo contrato o secretário de Administração **xxxxxxxxxxxxxxxx**

CLÁUSULA OITAVA – DA ENTREGA DO OBJETO

8.1 – O prazo máximo para a execução dos serviços será de 15 (quinze) dias, contados a partir da autorização da Secretaria de Administração. O serviço será realizado de forma parcelada, conforme necessidade, sendo solicitado pela Secretaria de Obras e Engenharia.

8.2 - Obedecer às especificações constantes neste Termo;

8.3- Responsabilizar-se pela execução dos serviços, ressaltando que todas as despesas de transporte e outras necessárias ao cumprimento de suas obrigações serão de responsabilidade da contratada;

8.4 - Realizar a execução os serviços dentro do prazo estipulado;

8.5 - Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros na execução dos serviços.

8.6 - Manter com a Contratante relação sempre formal, por escrito, ressaltados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que deverão ser de imediato, confirmados por escrito;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

8.7 - Arcar com todos os ônus e encargos decorrentes da execução do objeto do contrato, compreendidas todas as despesas incidentes direta ou indiretamente no custo, inclusive os previdenciários e fiscais, tais como impostos ou taxas, custos de deslocamento necessários ao fornecimento dos bens objeto deste Termo.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1 – O **CONTRATANTE** obriga-se a efetuar o pagamento estipulado nas cláusulas do presente instrumento após a apresentação, aceitação e atesto do (s) responsável (eis) pela conferência do objeto e emissão de nota fiscal por parte da **CONTRATADA** e desde que cumpridas as demais exigências e formalidades previstas em lei e neste contrato.

9.2 – O **CONTRATANTE** obriga-se a exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com este Contrato e seus anexos.

9.3 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber o objeto no prazo, condições e em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo I) do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

9.4 – O **CONTRATANTE** obriga-se a notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.

9.5 – O **CONTRATANTE** obriga-se a acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**.

9.6 – O **CONTRATANTE** obriga-se a aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas na lei e neste Contrato.

9.7 – O **CONTRATANTE** obriga-se a explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

9.8 – O **CONTRATANTE** obriga-se a, concluída a instrução do requerimento, decidir dentro do prazo de 30(trinta) dias sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, admitida a prorrogação motivada por igual período.

9.9 – O **CONTRATANTE** não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela **CONTRATADA** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da **CONTRATADA**, de seus funcionários, prepostos ou subordinados.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

9.10 – O **CONTRATANTE** obriga-se a receber provisoriamente os produtos, disponibilizando local, data e horário.

9.11 – O **CONTRATANTE** obriga-se a verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir o objeto do presente contrato ao **CONTRATANTE**, conforme especificações do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, em consonância com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, de acordo com o estipulado neste instrumento, e em estrita conformidade com as disposições do Termo de Referência (Anexo I) do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO.

10.2 – A **CONTRATADA** obriga-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.3 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pelo cumprimento de todas as despesas necessárias ao fiel cumprimento do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

10.4 – A **CONTRATADA** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pelo município de Diamante do Sul/PR.

10.5 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao **CONTRATANTE**, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.6 – A **CONTRATADA** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

10.7 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme Art. 116, da Lei n.º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

10.8 – A **CONTRATADA** obriga-se, a comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no ato da assinatura do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas conforme art. 116, parágrafo único da Lei n.º 14.133/21.

10.9 – A **CONTRATADA** obriga-se a comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da entrega do objeto contratual.

10.10 – A **CONTRATADA** obriga-se a paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que coloque em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

10.11 – A **CONTRATADA** obriga-se a comprovar a reserva de cargos, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas, de acordo com o que dispõe o Art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133/21 e com o Decreto Federal 11.430/23.

10.12 – A **CONTRATADA** obriga-se a guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

10.13 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no Art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/21.

10.14 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

10.15 – A **CONTRATADA** obriga-se a alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência.

10.16 – A **CONTRATADA** obriga-se a orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

10.17 – A **CONTRATADA** obriga-se a submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

10.18 – A **CONTRATADA** obriga-se a não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10.19 – A **CONTRATADA** obriga-se a entregar o objeto licitado conforme especificações do Termo (Anexo I) do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, e em consonância com a proposta de preços apresentada pela **CONTRATADA**, em embalagens apropriadas, contendo especificações do fabricante, lote, data de fabricação e data de validade.

10.20 – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os produtos com prazo de validade de no mínimo 06 meses a contar da data do seu recebimento.

10.21 – A **CONTRATADA** obriga-se a substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificar vício, adulteração ou incorreção.

10.22 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com eventuais prejuízos causados ao município de Diamante do Sul/PR e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na entrega do objeto deste contrato.

10.23 – A **CONTRATADA** obriga-se a arcar com todas as despesas com transporte, impostos, sobretudo taxas, ou quaisquer outros acréscimos legais que correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**.

10.24 – A **CONTRATADA** obriga-se a emitir Nota Fiscal a cada entrega, conforme Solicitação de Fornecimento, constando os dados bancários da empresa, que deverá ser encaminhada ao município de Diamante do Sul/PR

10.25 – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer o objeto mediante Solicitação de Fornecimento da Unidade Requisitante, a qual poderá ser feita por e-mail, devendo de ela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, a marca homologada, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

10.26 – A **CONTRATADA** obriga-se a cumprir todas as condições e prazos fixados no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO ou outros que venham a ser fixados ao município de Diamante do Sul/PR, assim como favorecer e garantir a qualidade do objeto.

10.27 – A **CONTRATADA** obriga-se a garantir a substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações. E na



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

sua substituição a reposição deverá ser por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores e com aprovação técnica.

10.28 – A **CONTRATADA** obriga-se a dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto, durante toda a sua vigência.

10.29 – A **CONTRATADA** obriga-se a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do objeto.

10.30 – A **CONTRATADA** obriga-se a observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO, e suas cláusulas, preservando ao município de Diamante do Sul/PR de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**.

10.31 – A **CONTRATADA** responsabiliza-se pela carga e descarga dos produtos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – ALTERAÇÕES

11.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

12.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

12.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;

12.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

12.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

12.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

12.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

12.1.9 – fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

12.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

12.1.12 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

12.1.13 – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

12.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 12.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 12.1.1 a 12.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 12.1.2 a 12.1.4 e subitens 12.1.6 a 12.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 12.1.8 a 12.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

12.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

12.4 – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

12.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

12.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;
- e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

12.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

13.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

13.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

- a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;
- b) for envolvida em escândalo público e notório;
- c) quebrar o sigilo profissional;
- d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiras informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas ao município de Diamante do Sul/PR;



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

13.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 – Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS

16.1 – Quaisquer controvérsias e omissões deste contrato serão regidas pela Lei Federal n.º 14.133 e subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1 – Incumbirá ao CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 – Fica eleito o foro da comarca de Guaraniaçu/PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em 1 (uma) via, na presença de duas testemunhas abaixo assinadas, que a tudo presenciaram.

DIAMANTE DO SUL/PR, ... de de 2025.

Representante legal

CONTRATADA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATANTE

Testemunhas:

1) _____

CPF:

2) _____

CPF:



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

ANEXO IX-MODELOS REFERENCIA

item 1

 MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Getúlio Vargas, s/n - Fone: (45) 3230-1100 - 3230-1280 - CEP. 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PR

ATESTADO

Atesto para os devidos fins, a pedido do(a) mesmo(a) que o (a)
Sr.(a) _____ esteve em consulta
médica no dia de hoje, das _____ h às _____ h.

Diamante do Sul, _____ de _____ de 20 ____

Carimbo e Assinatura

 **VIGIASUS** *Prevenção não tem idade - Vacine-se!*
MANTENHA SEU CARTÃO DE VACINAÇÃO REGULARIZADO



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA GETÚLIO VARGAS, S/N - FONE/FAX:(45) 3230-1100 - FONE: 3230-1269 - CEP 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PARANÁ
smsdiamante@hotmail.com



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

SECRETARIAS DIVERSAS
ADESIVOS PLASTICO
MODELOS A SEREM DEFINIDOS PELAS SECRETARIAS



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

sulfite 180g.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE											
DIAMANTE DO SUL - PARANÁ											
Nº Cartão SUS: _____			Data Nasc.: ____/____/____								
Nome: _____											
Nome da Mãe: _____											
Nome do Pai: _____											
Endereço: _____											
GRUPO ALVO	IDADE	BCG	HEPATITE B	PENTA	POLIO	ROTAVIRUS	PNEUMO	MENINGO C	FEBRE AMARELA	TRÍPLICE VIRAL	COVID
MENOS 1 ANO	AO NASCER										
	2 MESES										
	3 MESES										
	4 MESES										
	5 MESES										
	6 MESES										
	7 MESES										
	9 MESES										
	12 MESES										
MAIS DE 1 ANO	IDADE	TETRA VIRAL	HEPATITE A	DTP	VARICELA	VOP					
	15 MESES										
	4 ANOS										



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

CARTÃO SUPREMO 300G
TAMANHO: 32X47CM + LAMINAÇÃO BRILHO + GRAMPO DE PASTA.





MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE E CULTURA

PASTA INDIVIDUAL

FICHA PASTA Nº		ARQUIVO NATIVO Nº									
NOME DO ALUNO:		Ano:	Ano:	Ano:	Ano:	Ano:	Ano:	Ano:	Ano:	Ano:	Ano:
		Série:	Série:	Série:	Série:	Série:	Série:	Série:	Série:	Série:	Série:
		Turma:	Turma:	Turma:	Turma:	Turma:	Turma:	Turma:	Turma:	Turma:	Turma:
		Turno:	Turno:	Turno:	Turno:	Turno:	Turno:	Turno:	Turno:	Turno:	Turno:

tamanho 40x 60cm sulfite 180g

Aranhas

ARANHA ARMADEIRA



- É muito agressiva. É encontrada em bananeiras, troncos, madeiras e pode entrar em residência.
- A picada causa dor imediata no local, e pode grave em crianças e idosos.
- Pode atingir cerca de 10cm de diâmetro e não constrói teia.

ARANHA MARROM



- É pouco agressiva, com hábitos noturnos.
- É muito comum no ambiente domiciliar, podendo ser encontrada em pilhas de tijolos, telhas, madeiras, frestas, atrás e no interior de móveis, em roupas e calçados.
- A picada é pouco dolorosa e os sintomas podem aparecer várias horas após o acidente.
- Pode atingir cerca de 4cm de diâmetro quando adultas.

OUTRAS ESPÉCIES

- Aranhas caranguejeiras e aranhas de jardim, apesar da picada dolorida, não tem veneno muito ativo em serem humanos. Acidentes com essas animais geralmente são de baixa gravidade.




Como evitar acidentes

- * Utilizar equipamentos de segurança adequados em ambientes propícios à ocorrência desses animais (ex: Botas e luvas de couro);
- * Não colocar as mãos em buracos no solo, árvores ou folhagens;
- * Sempre examinar calçados, roupas pessoais e de cama e banho antes de usa-los;
- * Vedar frestas e buracos de paredes e assoualhos que permitam a entrada desses animais no ambiente doméstico;
- * Manter a casa e o quintal limpos, livres de entulhos e lixo;
- * Redobrar os cuidados e atenção nas épocas quentes, pois é quando esses animais são mais ativos e se reproduzem.

Como agir em caso de acidentes

- * Não cortar, furar ou fazer torniquete no membro afetado;
- * Não sugar o local da ferida e não colocar produtos caseiros no ferimento;
- * Lavar o ferimento com água e sabão;
- * Manter a vítima calma e em repouso;
- * Levá-la para atendimento médico o mais rápido possível;
- * Em caso de acidentes com lagartas, ficar atento ao surgimento de sangramentos ou hematomas nas primeiras 48 horas;
- * Sempre que possível levar ao posto de atendimento, junto com a vítima, o animal causador do acidente, mesmo morto, para facilitar o diagnóstico.

Em caso de dúvidas, entre em contato com o Centro de Saúde

Ligue: 3230-1100 / 3230-1269




Animais Peçonhentos!



SERPENTES

JARARACA



- A jararaca é a serpente que mais causa acidentes no Brasil.
- Apresenta desenhos no corpo semelhantes a um "V" invertido;
- Seu corpo pode chegar a 1,5 m. de comprimento total;
- Algumas espécies são bastante agressivas. Geralmente são encontradas em locais úmidos.

CASCAVEL



- Apresenta guizo ou chocalho no final da cauda;
- É uma serpente menos agressiva que Jararaca e encontra-se geralmente em locais mais secos.
- Seu corpo pode chegar até a 1,2m de comprimento total.

CORAL VERDADEIRA



- Principal característica: coloração padrão em anéis vermelhos, pretos e branco (ou amarelo);
- Seu corpo pode chegar até a 80cm de comprimento total.

Informações gerais:

Os acidentes envolvendo serpentes ocorrem principalmente nas pernas e pés. As serpentes em geral têm hábitos noturnos e atacam principalmente quando se sentem ameaçadas.

ESCORPIÕES

Tityus serrulatus (Escorpião Amarelo)



- Destacam-se duas espécies de maior importância médica no Brasil: Tityus serrulatus (escorpião amarelo) e Tityus bahiensis (escorpião preto ou marrom).

Tityus bahiensis (Escorpião Amarelo)



- Têm hábitos noturnos, mantendo-se escondidos durante o dia em troncos, galhos, buracos e rochas. O escorpião amarelo é a espécie mais perigosa. Nas áreas urbanas são encontrados principalmente nos entulhos em torno das residências e terrenos baldios. Outros escorpiões de coloração marrom ou preta causam acidentes de menor gravidade.
- Injetam o veneno pelo ferão que fica no último segmento da cauda. Sua picada é dolorida e pode ser muito grave em crianças e idosos.

LAGARTAS

Grupo de Lononomia obliqua



- São larvas de mariposas ou borboletas. Os acidentes mais graves geralmente ocorrem com a espécie Lononomia obliqua, que é comumente encontrada em grupos nos troncos de árvores. Seu veneno pode provocar hemorragias.

Lononomia obliqua



- O contato com as cerdas do corpo da lagarta libera o veneno que causa dor, queimadura, vermelhidão e inchaço. As manchas hemorrágicas ou sangramentos pelo nariz, gengivas ou urina podem aparecer entre 8 a 72 horas após o contato.




lononomia adulta (macho) lononomia adulta (fêmea)



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

itens 21 22 23



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA GETÚLIO VARGAS, S/N - FONE/FAX:(45) 3230-1100 - FONE: 3230-1269 - CEP 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PARANÁ
smsdiamante@hotmail.com



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

itens 21 22 23



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA GETÚLIO VARGAS, S/N - FONE/FAX:(45) 3230-1100 - FONE: 3230-1269 - CEP 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PARANÁ
smsdiamante@hotmail.com



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

itens 21 22 23

MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

RUA GETÚLIO VARGAS, S/N - FONE/FAX: (45) 3230-1100 - FONE: 3230-1269 - CEP 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PARANÁ
smdiamante@hotmail.com



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

24X28CM 4 VIAS

NOTA FISCAL DE PRODUTOR

EMITENTE		INSCRIÇÃO ESTADUAL DO PRODUTOR		NÚMERO DA NFP	
				SÉRIE:	
NATUREZA DA OPERAÇÃO		CEP	EMPJ OU CPF	1ª VIA DESTINATÁRIO DATA LIMITE PARA EMISSÃO	
DESTINATÁRIO		EMPJ OU CPF		DATA DA EMISSÃO	
NOME / RAZÃO SOCIAL		INSCRIÇÃO ESTADUAL		DATA DA SAÍDA / ENTRADA	
ENDEREÇO				HORA DA SAÍDA	
MUNICÍPIO	UF	CEP	FONE/FAX		

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UNID.	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	ALÍQUOTA ICMS

CÁLCULO DO IMPOSTO				VALOR TOTAL DA NOTA
BASE DE CÁLCULO DO ICMS	VALOR DO ICMS	VALOR TOTAL DOS PRODUTOS	VALOR DO ICMS	
VALOR DO FRETE	VALOR DO SEGURO	OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS		

TRANSPORTADOR / VOLUMES TRANSPORTADOS					
NOME / RAZÃO SOCIAL	PRETE PJ CONTRA 1 - EMITENTE 2 - DESTINATÁRIO	PLACA DO VEÍCULO	UF	EMPJ OU CPF	
ENDEREÇO	MUNICÍPIO		UF	INSCRIÇÃO ESTADUAL	
QUANTIDADE	ESPÉCIE	MARCA	NÚMERO	PESO BRUTO	PESO LÍQUIDO

DURIFORM FOMULÁRIOS LTDA - ROD BR 277 KM 557 - S. SANTOS DUMONT - CASCAVEL/PR - FONE: (41) 3228-2622 - CNPJ 04.986.247/0001-80 - I.E. 9040395-48 - N.F.F. - 25.9004 - NLM. DE 090.9018 6 090.902 - 11/2022 - AJUSTE SINDEF 06/97

DADOS ADICIONAIS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES		Nº DE CONTROLE DO FORMULÁRIO 075407

RECEBEMOS DE	OS PRODUTOS CONSTANTES DA NOTA FISCAL INDICADA AO LADO	INSCRIÇÃO ESTADUAL DO	NOTA FISCAL DE PRODUTOR
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO	DATA	IDENTIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RECEBEDOR	



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná





MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL

Estado do Paraná

69 CM 2 DOBRAS

32 CM

AMIGO AGRICULTOR ICMS E PARTICIPAÇÃO

Nas vendas, aquisições, transferências, arrendamentos ou devoluções, o produtor sempre deve emitir e apresentar ao cliente o documento FISCAL.

O agricultor quando vende ou presta, tanto o canal como animal, deve emitir e apresentar nota fiscal de PRODUTOR RURAL.

Não poderá ser emitida NOTA VENCIDA; o produtor deverá observar a DATA LIMITE PARA SUA EMISSÃO.

Cada etiqueta NOTA DE PRODUTOR Rural vale mais praxeiro, com erro ou rasuras, todas as via deverão ser reemitidas e emitidas "IMEDIATA".

DESTINO DAS VIAS (NOTAS) QUANDO DA VENDA DOS PRODUTOS NO ESTADO:

1ª Via - Acompanha a mercadoria até o local de destino.

2ª Via - Fica em poder do produtor emissor, para emissão de Recibo.

3ª Via - Acompanha a mercadoria até o local de destino e, quando não emitida para fiscalização, retorna a emissão para o produtor emissor no momento da entrega da mercadoria.

4ª Via - Acompanha a mercadoria até o local de destino e, quando não emitida para fiscalização, retorna ao produtor no prazo de validade, juntamente com a 2ª Via de Recibo Fiscal de Emissão.

QUANDO DA VENDA PARA FORA DO ESTADO:

1ª Via - Acompanha a mercadoria até o local de destino.

2ª Via - Fica em poder do produtor emissor, para emissão de Recibo.

3ª Via - Acompanha a mercadoria para comércio do Estado de destino.

4ª Via - Acompanha a mercadoria até o Posto Fiscal de saída do Estado, se não for emitido por prazo de fiscalização vigente.

DO CORRETO PREENCHIMENTO DAS NOTAS

- Identificação: nome do produtor, endereço completo, Rm, Cidade e Estado.

- Sempre que possível INSCRIÇÃO Estadual ou CEC, quando estiver no CPF e PIS/PA quando para outro propósito, além da emissão, de acordo com a legislação - FISCAL, TRANSPARENCIA ou DEPOSITO.

- Emissão sempre aproximadamente a quantidade ou peso do PRODUTO vendido, bem como, o preço unitário por quilo, e sempre quando animal.

- Nome do Transportador e identificação (Rota e Placa do Veículo).

- Descrição correta, a quantidade e características.

- LEMBRE-SE:

A NOTA FISCAL DE PRODUTOR ESTÁ SENDO EXIGIDA PELO IRRS PARA CONFIRMAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL PARA FINS DE APOSENTADORIA.

Esta lista é de responsabilidade do produtor e não poderá ser empregada em outras produções fora para o consumidor.

PRODUTOR RURAL:

A nota fiscal que você emite representa mais:

- * Obras
- * Esporte
- * Cultura
- * Estradas
- * Apoio a Agricultura
- * Pontes e Bueiros
- * Saúde e Saneamento
- * Educação de Qualidade
- * Transporte Escolar



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Requisição de Exame

Nome: _____			

Data Nascimento	Documento N°	Sexo	Idade
Nome Completo: _____			

Telefone: _____			
Nome da Mãe: _____			
CPF: _____			
N° Prontuário: _____			
N° Cartão SUS: _____			
Dados Clínicos: 			
Exames: 			
Data: _____		Carimbo e Assinatura	



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná



PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DA DENGUE PNCOD
RESUMO SEMANAL DO SERVIÇO ANTIVETORIAL

01	Controle Digitação

02 Município		03 Código e nome da localidade			04 Zona (Agente)		
05 Categ. Localid.	06 Tipo	07 Ciclo/Ano	08 Data início	09 Data final	10 Concluído?	11 Sem. Epidem.	
	1 - sede 2 - outros	/	/ /	/ /	S - Sim N - Não	/	

12 Atividade					
1 - LI - Levantamento de índice		2 - LI+T - Levantamento de índice+Tratamento		3 - PE - Ponto estratégico	
4 - T - Tratamento		5 - DF - Delimitação de Foco		6 - PVE - Pesquisa Vetoria Especial	

RESUMO DO TRABALHO DE CAMPO

13 Total quart. concl.	Nº imóveis trabalhados por tipo						Nº imóveis				23 Pendência		
	14 Residência	15 Comércio	16 TB	17 PE	18 Outro	19 Total	20 Focal	21 Parafocal	22 Inspecionados	24 Amostras Coletadas	25 Recusa	26 Fechados	27 Parados

TB - Terreno baldio PE - Ponto Estratégico

Nº depósitos inspecionados por tipo							
27 A1	28 A2	29 B	30 C	31 D1	32 D2	33 E	34 Total

35	Depósito Eliminado

Nº depósitos tratados					
Larvicida (1)			Larvicida (2)		
36 Tipo	37 Qtde. (Gramas)	38 Qtde. Dep. Trat.	39 Tipo	40 Qtde. (Gramas)	41 Qtde. Dep. Trat.

Adulticida	
42	43
Tipo	Qtde (cargas)

44	Agentes por dia trabalhado

RESUMO DO LABORATÓRIO

Nº depósitos com espécimes por tipo									
	45 A1	46 A2	47 B	48 C	49 D1	50 D2	51 E	52 Total	
com <i>Aedes aegypti</i>									
com <i>Aedes albopictus</i>									

A1 - Caixa d'água (elevado) A2 - Outros depósitos de armazenamento de água (baixo) B - Pequenos depósitos MÓVEIS C - Depósitos FIXOS
D1 - Pneus e outros materiais rodantes D2 - Lixo (recipientes plásticos, latas) sucatas, entulhos E - Depósitos naturais

Nº de imóveis com espécies, por tipo								Nº de exemplares			
	53 Residência	54 Comércio	55 Terreno Baldio	56 Ponto Estratégico	57 Outros	58 Total	59 Larvas	60 Pupas	61 Exúvia do Pupas	62 Adultos	
com <i>Aedes aegypti</i>											
com <i>Aedes albopictus</i>											
Outros											

63 Nº e seq. dos quarteirões com <i>Aedes aegypti</i>			
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

64 Nº e seq. dos quarteirões com <i>Aedes albopictus</i>			
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

65 Nº e seq. dos quarteirões com <i>Aedes aegypti</i> e <i>Aedes albopictus</i>			
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/
/	/	/	/

66	Visto do Supervisor

67	Data do visto



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

NOTIFICAÇÃO DA RECEITA

UF/R.S. MUNICÍPIO: DIAMANTE DO SUL	IDENTIFICAÇÃO DO EMITENTE PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTE DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Av. Getúlio Vargas, s/n - Centro Diamante do Sul - Paraná CNPJ: 09.018.691/0001-00	MEDICAMENTO OU SUBSTÂNCIA
PACIENTE NOME	DE _____ DE _____	QUANTIDADE E APRESENTAÇÃO
MEDICAMENTO OU SUBSTÂNCIA	PACIENTE NOME	FORMA FARM. / CONC. / FJ UNID. / POSOL.
QUANTIDADE APRESENTAÇÃO / CC	PROFISSIONAL: _____ CATEGORIA OU CARREIRO DO PROFISSIONAL	IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR
DATA: ____/____/____	RENHEÇA O COMPRADOR NOME: _____ IDENT: _____ ORGÃO EMISSOR: _____ TEL: _____ ENDEREÇO: _____	NOME: ____/____/____ DATA: ____/____/____

MODELO

VÁLIDO SOMENTE NO ESTADO DO PARANÁ



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

item 7



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Getúlio Vargas, s/n - Fone: (45) 3230-1100 - 3230-1280 - CEP. 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PR



VIGIASUS

Prevenção não tem idade - Vacine-se!
MANTENHA SEU CARTÃO DE VACINAÇÃO REGULARIZADO



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

ITEM 6

 MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE		
ORDEM PARA ALMOÇO		
Data: ____/____/____		
Nome: _____		
Setor: _____		
QUANT	DISCRIMINAÇÃO	TOTAL
	Refeição	
	Refrigerante	
_____ Assinatura e Carimbo		



MUNICÍPIO DE DIAMANTE DO SUL
Estado do Paraná

item 1



MUNICÍPIO DE
DIAMANTE DO SUL

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Av. Getúlio Vargas, s/n - Fone: (45) 3230-1100 - 3230-1280 - CEP. 85.408-000 - DIAMANTE DO SUL - PR

ATESTADO

Atesto para os devidos fins, a pedido do(a) mesmo(a) que o (a)

Sr.(a) _____ esteve em consulta

médica no dia de hoje, das _____ h às _____ h.

Diamante do Sul, _____ de _____ de 20 _____

Carimbo e Assinatura



VIGIASUS

Prevenção não tem idade - Vacine-se!
MANTENHA SEU CARTÃO DE VACINAÇÃO REGULARIZADO